

**Zasady podziału funduszu motywacyjnego na lata 2021-2022
na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum
Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**

1. Zasady przyznawania dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego za pracę opracowane zostały na podstawie *Uchwały nr 128 Senatu Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2017 roku oraz Porozumienia zawartego dnia 19 lipca 2019 roku pomiędzy Rektorem UWM w Olsztynie, a przedstawicielami związków zawodowych działających w UWM w Olsztynie w sprawie dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych pracowników Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.*
2. Podziału środków funduszu motywacyjnego dokonuje Wydziałowy Zespół ds. dodatku motywacyjnego, powołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Podstawę do przyznania dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego stanowi ranking opracowany na podstawie elektronicznego Arkusza Okresowej Oceny Nauczyciela Akademickiego UWM w Olsztynie, obejmujący działalność naukową i organizacyjną w okresie dwóch lat kalendarzowych: od 1 stycznia do 31 grudnia oraz działalność dydaktyczną za ostatnie dwa lata akademickie. Pracownicy zobowiązani są do ujęcia w arkuszu jedynie aktywności wykazanych w Załączniku do Porozumienia z dnia 19 lipca 2019 roku.
4. Do otrzymania dodatku motywacyjnego uprawnieni są pracownicy, którzy pozostają w zatrudnieniu w dniu przyznawania dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem § 3 Porozumienia oraz z wyłączeniem osób, które:
 - nie są zatrudnione na UWM jako podstawowym miejscu pracy,
 - według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym rozdysponowywane są środki, ich staż pracy na Uniwersytecie jest krótszy niż 12 miesięcy,
 - nie były w okresie, za który przyznawany jest dodatek motywacyjny, autorami lub współautorami osiągnięć naukowych lub twórczych (dotyczy pracowników badawczo – dydaktycznych oraz badawczych),
 - podczas ostatniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego otrzymały ocenę negatywną,
 - zostały ukarane dyscyplinarnie.

5. Dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego przyznawana jest oddzielnie za aktywność w obszarze nauki i kształcenia kadr, dydaktyki oraz działalności organizacyjnej i popularyzatorskiej. Środki przyznane na ten cel dzielone są przez Zespół na trzy pule wg proporcji: 70% na pulę naukową, 15% na pulę dydaktyczną i 15% na pulę organizacyjną.
6. Wydziałowy Zespół ds. dodatku motywacyjnego dokonuje weryfikacji osiągnięć pracowników Wydziału i podziału środków funduszu motywacyjnego.
7. Przy podziale środków z puli naukowej uwzględniana jest działalność brana pod uwagę przy ocenie parametrycznej Wydziału – Tabela 1. stanowiąca załącznik do Porozumienia z dnia 19 lipca 2019 r. - zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 Porozumienia. Pula naukowa dzielona jest przez Zespół na dwie części:
 - A. 70% to środki przeznaczone na dodatki dla pracowników, którzy w ocenianym okresie wykazali wysokopunktowane publikacje oryginalne i przeglądowe w czasopismach naukowych (o punktacji co najmniej 20 punktów MNiSW) lub uzyskali granty badawcze finansowane przez NCN, NCBiR i MNiSW oraz
 - B. 30% to środki przeznaczone na dodatki dla najlepszych pracowników wg rankingu działalności naukowej stworzonego na podstawie elektronicznego Arkusza Oceny Okresowej Nauczyciela Akademickiego UWM w Olsztynie (nie uwzględnia się osób, którym przyznano dodatek za wysokopunktowane publikacje – pkt. A).
8. Przy podziale środków z puli dydaktycznej uwzględnia się aktywności wykazane w Tabeli 2. stanowiącej załącznik do Porozumienia z dnia 19 lipca 2019 r. - zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Porozumienia.
9. Przy podziale środków z puli organizacyjnej i popularyzatorskiej uwzględnia się aktywności wykazane w Tabeli 3. stanowiącej załącznik do Porozumienia z dnia 19 lipca 2019 r. - zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3 Porozumienia.
10. Wydziałowy Zespół ds. dodatku motywacyjnego podaje do publicznej wiadomości anonimowe listy rankingowe pracowników Wydziału Nauk o Zdrowiu, którym przyznano dodatek motywacyjny. Na listach, oprócz identyfikatora przypisanego każdemu pracownikowi, znajdują się informacje dotyczące uzyskanej liczby punktów i kwoty otrzymanego dodatku motywacyjnego w podziale na obszary działalności, w których pracownik był oceniany.
11. Każdemu pracownikowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Zespołu w terminie 3 dni roboczych od dnia upublicznienia list rankingowych. Odwołanie adresowane do Prorektora ds. kadr należy złożyć na piśmie za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu ds. dodatku motywacyjnego.