

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
I ZASADY ICH ORGANIZACJI**
Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie
- kierunek Ratownictwo Medyczne - studia stacjonarne I stopnia.

§1

1. Celem studenckich praktyk zawodowych, jest nabycie, doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy, przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów w tym efekty uczenia się oraz plan studiów zatwierdzony przez Senat Uczelni.
3. Studenci odbywają praktyki w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi nie więcej niż 12 godzin zegarowych.

§2

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Praktyk Zawodowych powołany dla kierunku Ratownictwo Medyczne.
2. Dyrektor jednostki realizującej praktykę wyznacza Zakładowych Opiekunów Studentów zwanych dalej Opiekunami.
3. Do obowiązków Koordynatora Praktyk należy:
 - a) opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji praktyk (regulaminów itp.),
 - b) nadzór nad aktualizacją sylabusu praktyk zawodowych,
 - c) opracowanie dziennika kształcenia zawodowego zgodnie z założonymi na cykl kształcenia efektami uczenia się.
 - d) potwierdzenie odbycia praktyki po przedstawieniu przez studenta wszystkich wymaganych dokumentów,
 - e) rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk,
 - f) nadzór i koordynowanie spraw dotyczących praktyk,

- g) przedłożenie Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Organizacji Praktyk Zawodowych podsumowania weryfikacji jakości praktyk do 30 września każdego roku za poprzedni rok akademicki.

§3

1. Praktyki studentów Wydziału mogą odbywać się w wybranych przez studenta jednostkach w kraju bądź za granicą realizujących cele i efekty uczenia się wynikające z programu studiów. Kryteria wyboru jednostek do realizacji praktyk zawarte są w Procedurze organizacji i oceny jakości realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu - - Załącznik nr 4.
2. Celem umożliwienia właściwego nadzoru nad realizacją praktyk student przed rozpoczęciem praktyk dostarcza Koordynatorowi Praktyk Studenckich plan realizacji praktyk zawodowych uwzględniający terminy i miejsce realizacji praktyki.
3. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy jednostką w której będzie odbywać się praktyka, a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Dyrektor jednostki organizacyjnej właściwej dla kierunku a z ramienia jednostki realizującej praktykę - osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

§4

1. Student może przystąpić do realizacji praktyki po podpisaniu umowy z wybranym pracodawcą który spełnia kryteria określone w Procedurze organizacji i oceny jakości realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu – Załącznik nr 4.

§5

2. Studenci realizujący praktykę zawodową mają obowiązek posiadania:
 - a) Dzienniczka Praktyk Zawodowych
 - b) aktualnego ubezpieczenia OC i NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta),
 - c) książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia i uzupełniania Dziennika Kształcenia Zawodowego bezpośrednio po wykonaniu czynności określonych w efektach uczenia.

4. Studenci mają obowiązek okazania w/w dokumentów na prośbę Opiekuna praktyk w Jednostce w każdym momencie odbywania praktyki.
5. W trakcie realizacji praktyki student ma obowiązek używania odzieży i obuwia ochronnego spełniającego wymogi norm BHP, adekwatnego do charakteru praktyki. Student ma obowiązek spełnienia wymogów pracodawcy w zakresie wyglądu zewnętrznego (spięte długie włosy, zakaz noszenia biżuterii, paznokcie krótko obcięte, bez lakieru, inne wymogi związane z zagrożeniami epidemiologicznymi). Niedostosowanie się lub braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia na praktykę lub jej przerwania.
6. Student zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu widocznym Identyfikatora Studenta UWM w sposób zapewniający jego identyfikację.
7. Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych lub innych urządzeń rejestrujących w trakcie realizacji praktyki.
8. Student jest zobowiązany do przestrzegania Praw Pacjenta oraz zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki.
9. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki jak i po jej zakończeniu.
10. Studenta obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz używania ich substytutów w trakcie realizacji praktyki.
11. Student jest zobowiązany do dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.
12. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.
13. Studenta obowiązuje zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody Opiekuna praktyki.
14. Student powiadamia Opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym dowodem o zaistnieniu wypadku losowego. Usprawiedliwioną nieobecność na praktyce należy odprawować w terminie ustalonym z Opiekunem praktyki.

15. Studentowi kategorycznie zabrania się wynoszenia z placówki kształcenia praktycznego materiałów i urządzeń nie będących jego własnością. Działania powyższe będą każdorazowo zgłaszane do organów ścigania jako kradzież.
16. Studentka ciężarna zobowiązana jest do poinformowania o powyższym fakcie zakładowego opiekuna praktyk oraz przedstawienia orzeczenia o możliwości odbywania praktyk. Studentka zobowiązana jest przedłożyć pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję o odbyciu praktyk zawodowych.
17. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do udziału w obowiązkowych szkoleniach wymaganych przez pracodawcę
18. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu jednostki, w której realizuje praktykę, włącza się w pracę zespołu.
19. Student powiadamiana Opiekuna praktyk w Jednostce przyjmującej o nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność studenta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. Choroba trwająca dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta.

§6

Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

- a) wyznaczenia Opiekuna praktyk w Jednostce na podstawie § 2 ust 2
- b) uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej
- c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk
- d) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- e) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych.

§ 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta uzupełnionego Dzienniczka Praktyk Zawodowych Koordynatorowi Kierunkowemu praktyk, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk z jednostki, w której student odbywał praktyki.
2. Zaliczenia praktyk w Dzienniczku Praktyk Zawodowych i Systemie USOS UWM dokonuje Koordynator Kierunkowy praktyk zawodowych.
3. Dzienniczek Praktyk Zawodowych z uzupełnionymi wpisami dotyczącymi praktyk, student dostarcza do Dziekanatu nie później niż do 15 września danego roku akademickiego.
4. Student po zakończeniu praktyki zobowiązany jest do wypełnienia w systemie USOS UWM Kwestionariusza Ankiety Oceny Praktyk Zawodowych.
5. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się poprzez potwierdzenie zaliczenia w Dzienniczku Praktyk Zawodowych oraz wypełnienie protokołu w systemie USOS UWM. W przypadku niezaliczenia praktyk, osoba upoważniona przez Rektora Uczelni podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dzienniczkiem Praktyk Zawodowych oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
7. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Koordynator studenckich praktyk zawodowych składa sprawozdanie z ich przebiegu na załączniku nr 2 do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia O-NOZ-8.
8. Po zakończeniu studiów Dzienniczek Praktyk Zawodowych pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

§ 8

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje Procedura Hospitacji Zajęć Dydaktycznych WSZJK-A-NoZ-2.

§ 9

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje osoba upoważniona przez Rektora po zasięgnięciu opinii Koordynatora praktyk zawodowych.
2. Od tej decyzji służy odwołanie do Rektora.

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2019 r.