



## INFORMACJE OGÓLNE

### KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE: KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO

#### STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Nieodłącznym elementem kształcenia na studiach drugiego stopnia są praktyki, które powinny trwać nie krócej niż 200 godzin i którym należy przypisać nie mniej niż 10 punktów ECTS.

W ramach kształcenia praktycznego są realizowane szczegółowe efekty uczenia się zawarte w grupach **A - nauki społeczne i humanistyczne** oraz **B – zaawansowana praktyka pielęgniarska** szczegółowych efektów kształcenia.

Kształcenie praktyczne może być realizowane w specjalistycznych przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego oraz w Uczelni kształcącej na kierunku Pielęgniarstwo.

Praktyki zawodowe student odbywa w określonym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim planem i programem studiów.

Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki/położnej), pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (**zakładowego opiekuna praktyk**).

Praktykę zawodową student realizuje w placówkach określonych w wykazie Placówek Kształcenia Praktycznego dla kierunku Pielęgniarstwo stanowiący:

**załącznik nr 1 Wykaz Placówek Kształcenia Praktycznego.**

## Regulamin praktyk zawodowych Studia II stopnia stacjonarne /niestacjonarne

1. Praktyki zawodowe student odbywa w określonym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim planem i programem studiów.
2. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki/położnej), pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego zwanego dalej **zakładowym opiekunem praktyki**.
3. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych w placówce kształcenia praktycznego sprawuje wyznaczona przez dyrektora placówki osoba zatrudniona w danej placówce/przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, **posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej**.
4. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na Kierunku Pielęgniarstwo w Uczelni **sprawuje opiekun /koordynator praktyk (pielęgniarka posiadająca prawo wykonywania zawodu) powołany przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu**.
5. **Zadania Kierunkowego Opiekuna (Koordynatora) Praktyk Zawodowych określa Regulamin Studiów oraz załącznik do Uchwały Rady WNoZ nr 93/2018 w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu do spraw praktyk zawodowych.**
6. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, stosuje się odpowiednio zapisy §31 ust.1 i §34 ust.2 pkt. 2 Regulaminu studiów UWM w Olsztynie

### **Studenta realizującego praktykę zawodową obowiązuje:**

- Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego.
- Doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych zgodnych z programem praktyki i wykazem umiejętności /kompetencji. Zgodnych z efektami uczenia się zawartymi w standardzie kształcenia dla Kierunku Pielęgniarstwo.

- Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planem nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę zawodową.
- Systematyczne i aktywne uczestnictwo w określonych praktykach zawodowych.
- Na praktyce zawodowej **obowiązuje 100% frekwencja**. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (**zwolnienia lekarskie**). Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyki.
- **Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora. Braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na praktykę zawodową.**
- Przynoszenie na zajęcia- **Dzienniczka Praktyk Zawodowych oraz Kart Kompetencji.**
- **Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, w trakcie realizacji praktyki zawodowej w placówkach itp.**
- **Bezwzględny zakaz palenia tytoniu** w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.
- Zapoznanie się i bezwzględne **przestrzeganie zakładowego regulaminu pracy**, na terenie podmiotu leczniczego, w którym odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
- **Udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad BHP** oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu.
- Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody zakładowego opiekuna praktyki.
- **Przestrzeganie praw pacjenta** a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego w danym zakładzie.
- Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin.
- Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
- Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
- Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o powyższym fakcie zakładowego opiekuna praktyk oraz przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające: czas trwania ciąży oraz orzeczenie o możliwości odbywania zajęć. **Studentka zobowiązana jest przedłożyć pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbycia praktyk zawodowych.**

## 7. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:

- Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
- Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym..
- Konsultacji i pomocy opiekuna praktyk.
- Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
- Pomocy w przypadku trudności w nauce /kształtowaniu umiejętności praktycznych.
- Przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna praktyki czasie i miejscu.

### **8. Dokumentacja praktyki zawodowej:**

- Dzienniczek Praktyk Zawodowych.
- Potwierdzenie odbywanej praktyki w placówce (kopia umowy o realizację praktyki zawodowej).
- Kartę satysfakcji studenta.
- Karta oceny placówki szkoleniowej.

### **9. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki:**

- Organizacja przebiegu praktyki w placówce.
- Nadzór nad przebiegiem praktyki studenta.
- Realizacja zadań określonych programem praktyki.
- Prowadzenie instruktażu i pokazu wykonywanych czynności pielęgniarских.
- Sprawdzenie umiejętności w zakresie opieki podstawowej i specjalistycznej studentów.
- Respektowanie praw studenta.
- Dbłość o prawidłowe relacje między personelem, studentami i opiekunem.
- Odpowiedzialność za wykonywane przez studenta czynności i zabiegi.
- Dokumentowanie przebiegu i zaliczenie praktyki zawodowej w **Dzienniczku praktyk zawodowych**.

### **10. Opiekun zakładowy praktyki zawodowej ma prawo do:**

- Egzekwowania przestrzegania regulaminu praktyk przez studentów.
- Decydowania w sytuacji naruszenia regulaminu i zasad obowiązujących w oddziale o dopuszczeniu lub nie do kontynuowania praktyki.
- Oceny i wydawania opinii na temat pracy studentów.
- Udzielania pochwał lub nagan, występowania do wydziałowego opiekuna praktyki zawodowej o wyróżnienie studenta.

- Wyznaczenie zastępcy do opieki i nadzoru nad studentem w porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyki w wypadku własnej absencji.
- Opiekun zakładowy praktyki nie może obciążać studentów dodatkową pracą poza określony wymiar godzin i zakres praktyki oraz zlecać inne prace, w których nie realizuje programu praktyki lub jest on pozbawiony opieki i nadzoru opiekuna praktyki.