**Załącznik**

**Regulamin**

**EGZAMIN DYPLOMOWY I OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ**

**kierunek pielęgniarstwo - studia pierwszego oraz studia drugiego stopnia**

**prowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

**w roku akad. 2019/2020**

**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO STUDIA I STOPNIA**

na podstawie:

1. ZARZĄDZENIE NR 44/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 6 maja 2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 37/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 marca 2020 roku w sprawie zmian w funkcjonowaniu Uczelni w warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusemSARS-CoV-2

2. Regulamin Egzaminu Dyplomowego i Obrony Pracy Dyplomowej, Szkoła Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie Kierunek studiów: pielegniarstwo - studia pierwszego stopnia (Załącznik do Uchwały nr 59/2018 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 10 maja 2018 r.)

3. Procedura WSZJ-O-SZP-2 przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum UWM w Olsztynie warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2()

**I . ORGANIZACJI I PRZEBIEGU TEORETYCZNEJ CZĘŚCI EGZAMINU**

 **DYPLOMOWEGO I STOPNIA Z WYKORZYSTANIEM MS TEAMS**

W Regulaminie Egzaminu Dyplomowego i Obrony Pracy Dyplomowej, Szkoła Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie Kierunek studiów: pielęgniarstwo - studia pierwszego stopnia w §2 ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI TEORETYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO po pkt. 18 dodaje się zapisy:

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego ma formę testu jednokrotnego wyboru przygotowanego zgodnie z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego i Obrony Pracy Dyplomowej dla Kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia.
2. Egzamin teoretyczny odbywa się zdalnie z wykorzystaniem MS Teams w czasie rzeczywistym.
3. Test zostanie udostępniony Studentom spełniającym warunki przystąpienia do części teoretycznej egzaminu dyplomowego w dniu 17 lipca 2020 r. o godz. 11.00.
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zakłada zespół w MS Teams (nazwy zespołu to nazwa Kierunku i rok akademicki, np. Pielęgniarstwo 2019/20) i pobiera link do zespołu.
5. Najpóźniej w dniu 15 lipca 2020r. link do zespołu (wraz z datą i godziną egzaminu) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wysyła e-mailowo Staroście Roku oraz Studentom spełniającym warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego (na podstawie listy przekazanej z Dziekanatu SzZP) poprzez system USOS.
6. Studenci spełniający warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego logują się do Zespołu najpóźniej do dnia 16 lipca 2020r. do godz. 15.00.
7. Po tym terminie Przewodniczący sprawdza listę zalogowanych Studentów i ewentualnie ponawia zaproszenie do logowania.
8. 1 godzinę przed udostępnieniem testu on-line (o godz. 10.00 w dniu 17 lipca 2020) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej nawiązuje połączenie audiowizualne ze studentami zalogowanymi w Zespole. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej sprawdza tożsamość studenta uprawnionego do przystąpienia do egzaminu na podstawie oglądu dokumentu tożsamości (legitymacja studencka) i przypomina zasady przebiegu egzaminu.
9. Część teoretyczna (test) egzaminu dyplomowego trwa 60 min.
10. Test online zostaje udostępniony i zamknięty (zablokowany) z uwzględnieniem czasu otwarcia i przesłania pliku.
11. W przypadku awarii połączenia internetowego lub problemów z załadowaniem testu Student w czasie maksymalnie do 10 min od zaplanowanej godziny otwarcia testu, zgłasza Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej poprzez czat lub połączenie telefoniczne problemy techniczne. Potwierdzeniem problemów technicznych jest przesłanie przez studenta zrzutu ekranu własnego komputera (problemy z załadowaniem testu) lub co najmniej dwie próby nieskutecznego nawiązania połaczenia audiowideo lub telefonicznego ze studentem prowadzone przez Przewodniczącego Komisji lub Członka Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku potwierdzonych problemów technicznych student będzie wylogowany z Zespołu przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
12. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza kolejny termin części teoretycznej egzaminu dyplomowego dla studentów, którzy zgłosili uzasadnione problemy techniczne w czasie egzaminu dyplomowego. W takim przypadku kolejny termin części teoretycznej egzaminu dyplomowego (test) odbędzie się zdalnie o godz. 13.00 w dniu 17 lipca 2020 r. z wykorzystaniem innej wersji testu.
13. W sytuacji, gdy drugi termin części teoretycznej egzaminu dyplomowego również nie odbędzie się z przyczyn technicznych Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznaczy inny termin egzaminu dyplomowego (test), który odbędzie się stacjonarnie w siedzibie SZP z zachowaniem zasad zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 najpóźniej we wrześniu 2020 r.
14. Wyniki z części teoretycznej egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza w ciągu 3 godzin od jego zakończenia poprzez wysłanie wiadomości email na indywidualne konto studenta w USOS.
15. Po ogłoszeniu wyników egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zarządza losowanie daty, godziny i miejsca odbywania egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
16. Losowanie odbywa się na tym samym Zespole w aplikacji MS Teams.
17. Do losowania uprawnieni są studenci, którzy zaliczyli na ocenę co najmniej dostateczną egzamin dyplomowy w części teoretycznej.
18. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powtórnie sprawdza listę obecności i tożsamość studentów uprawnionych do losowania, poprzez ogląd legitymacji studenckiej.
19. Losowanie odbywa się z wykorzystaniem połączenia audiovideo.
20. Student potwierdza na Zespole w zakładce Wpisy wylosowaną dziedzinę pielęgniarstwa, datę i godzinę egzaminu praktycznego.
21. Z części teoretycznej egzaminu dyplomowego sporządzany jest Zbiorczy protokół z teoretycznej części egzaminu dyplomowego (*załącznik nr 1*).

§ 3

ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z części teoretycznej egzaminu dyplomowego (test jednokrotnego wyboru).
2. Celem części praktycznej egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych studenta w oparciu o posiadaną wiedzę określonych w charakterystyce sylwetki absolwenta oraz planie studiów i programie kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia.
3. Egzamin dyplomowy w części praktycznej na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia przeprowadza się w wyznaczonych salach symulacji wysokiej wierności (SSWW) w Centrum Symulacji Medycznej Collegium Medicum UWM w Olsztynie. W poszczególnych salach SWW realizowane będą zadania egzaminacyjne (scenariusze oparte o opisy studium przypadku) z zakresu:
	1. pielęgniarstwa internistycznego
	2. pielęgniarstwa pediatrycznego
	3. pielęgniarstwa chirurgicznego
4. Egzamin w części praktycznej przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
	1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej,
	2. Egzaminatorzy - nauczyciele akademiccy posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki
	3. pracownik techniczny CSM zapewniający sprawną obsługę techniczno-informatyczną SSWW oraz przeprowadza nagrywanie egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
5. Skład komisji egzaminacyjnej nie może być mniejszy niż 3 osoby:
	* 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
* czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
* rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
* ogłasza wyniki egzaminu.
	+ 1. Egzaminatorzy:
* przygotowują zadania egzaminacyjne (scenariusze oparte o opisy studium przypadku),
* oceniają wykonanie zadań egzaminacyjnych według przyjętych kryteriów (Załącznik nr 2)
1. Do części praktycznej egzaminu dyplomowego na studiach stacjonarnych w jednej Sali symulacji wysokiej wierności egzamin zdaje jednocześnie jeden student/studentka.
2. Studenci losują sale symulacji wysokiej wierności (SSWW), w którym będą zdawać część praktyczną egzaminu dyplomowego po zaliczeniu części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
3. Kartki do losowania sali symulacji wysokiej wierności (SSWW) w liczbie zdających, oznaczone są pieczęcią Wydziału. Na kartce do losowania znajdują się: nazwa (numer) SSWW, data egzaminu, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
4. Student zgłasza się do wylosowanej SSWW w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu z legitymacją studenta.
5. Część praktyczna egzaminu dyplomowego trwa nie dłużej niż 45 min
6. W czasie egzaminu dyplomowego część praktyczna studenta obowiązuje ubiór zgodny z wymogami zajęć praktycznych oraz identyfikator.
7. W czasie egzaminu dyplomowego część praktyczna student zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etyki zawodowej, przepisów BHP oraz zasad zapobiegania szerzeniu się zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
8. Zadanie egzaminacyjne (scenariusz oparty o studium przypadku) zostaje przedstawione studentowi ustnie w sali symulacji wysokiej wierności, w której zdaje on egzamin.
9. Zadania egzaminacyjne do dnia egzaminu przechowuje przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, który dostarcza je do SSWW w dniu egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
10. W czasie części praktycznej egzaminu dyplomowego student może korzystać z dostępnej dokumentacji pacjenta w zakresie niezbędnym do rozwiązywania zadania egzaminacyjnego.
11. Wykonanie zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu dyplomowego, studia stacjonarne pierwszego stopnia polega na:
	1. objęciu profesjonalną opieką pielęgniarską pacjenta zgodnie z rozpoznaną sytuacją zdrowotną pacjenta,
	2. podjęciu działań pielęgniarskich samodzielnie, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi oraz na zlecenie lekarza, w oparciu o kartę zleceń lekarskich, zgodnie z Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej.
12. Zadanie egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu dyplomowego zawiera: nazwisko i imię pacjenta, wiek, rozpoznanie lekarskie (w języku polskim) i opis sytuacji zdrowotnej pacjenta. Zadanie egzaminacyjne przedstawiane jest studentowi ustnie w formie raportu pielęgniarskiego z poprzedniego dyżuru. Zadanie egzaminacyjne pozostaje do wglądu studenta podczas trwania egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
13. Wykonanie zadania praktycznego oceniane jest przez Komisję egzaminacyjną według kryteriów zawartych w dokumentacji części praktycznej egzaminu dyplomowego tj. arkuszu oceny części praktycznej egzaminu dyplomowego (załącznik nr 2)
14. Jeżeli zaistnieje pilna konieczność wyjścia studenta poza SSWW, w której zdaje on egzamin, studentowi towarzyszy członek Komisji Egzaminacyjnej.
15. W czasie egzaminu dyplomowego część praktyczna podczas realizacji zadania egzaminacyjnego występuje zakaz korzystania przez studenta z wszelkich, niedozwolonych pomocy dydaktycznych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami w celu uzyskania nieuprawnionej pomocy oraz utrwalania, przekazywania i rozpowszechniania treści pytań i treści egzaminacyjnych (np. telefon, tablet, mikrosłuchawki, kamera, inne rejestratory obrazu i dźwięku itp).
16. W przypadku stwierdzenia przez Komisję naruszenia zakazów wymienionych w pkt.20, stwierdza się czyn uchybiający godności studenta, który jest podstawą do:
17. wyproszenia studenta z egzaminu dyplomowego część praktyczna i wystawienia oceny niedostatecznej
18. wszczęcia postępowania dyscyplinarnego zgodnie z przepisami o szkolnictwie wyższym oraz zarządzeniem Nr 5/2014 Rektora UWM z dnia 24 stycznia 2014 roku.
19. Ogłoszenie wyników części praktycznej egzaminu dyplomowego kończy egzamin dyplomowy w danym dniu.
20. Wynik części praktycznej egzaminu dyplomowego stanowi składową oceny końcowej z egzaminu dyplomowego.

§ 4

**OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ**

**Z WYKORZYSTANIEM MS TEAMS W ZAKRESIE PRACY CZŁONKÓW KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

Po § 4 pkt. 7. Regulaminu dodaje się zapisy

1. Student w dniu zdawania egzaminu praktycznego, po zaliczeniu części praktycznej egzaminu dyplomowego zgłasza się do wyznaczonej sali w celu obrany pracy dyplomowej.
2. Obrona odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, która pracuje w systemie stacjonarnym i zdalnie (aplikacja MS Teams). Członkowie Komisji pracujący stacjonarnie wyrażają na to zgodę oraz zobowiązani są do przestrzegania zasad epidemiologicznych zapobiegających szerzeniu się zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zakłada zespoły w MS Teams, dla każdego studenta oddzielnie (nazwy zespołów to nazwiska studentów) i pobiera link do zespołu.
4. Link do zespołu (wraz z datą, przewidywaną godziną i numerem sali) Przewodniczący wysyła e-mailowo promotorowi i recenzentowi pracy dyplomowej studenta, którzy logują się do zespołu najpóźniej 2 dni przed obroną.
5. Obrona pracy dyplomowej trwa nie dłużej niż 15 min.
6. Przewodniczący Komisji dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta na podstawie dokumentu tożsamości (legitymacja studencka)
7. Przewodniczący Komisji rozpoczyna spotkanie i informuje zebranych, żeposiedzenie będzie nagrywane.
8. Po wstępnej informacji o przebiegu obrony pracy dyplomowej Student przedstawia założenia pracy dyplomowej i odpowiada na pytania zadane przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.
9. Po udzieleniu odpowiedzi Student opuszcza salę, w tym czasie Komisja ocenia odpowiedzi i wypełnia protokoły.
10. Przewodniczący Komisji zaprasza Studenta do sali i informuje go o wyniku obrony pracy dyplomowej i wyniku przebiegu studiów.
11. Przewodniczący wyłącza nagrywanie egzaminu dyplomowego.
12. Po sporządzeniu i podpisaniu protokołów egzaminacyjnych przez wszystkich Członków Komisji, Przewodniczący zamyka zespół.
13. Przewodniczący kasuje nagranie, a następnie usuwa zespół z aplikacji MS Teams.

**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO STUDIA II STOPNIA**

na podstawie:

1. ZARZĄDZENIE NR 44/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 6 maja 2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 37/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 marca 2020 roku w sprawie zmian w funkcjonowaniu Uczelni w warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2

2. Regulamin Egzaminu Dyplomowego i Obrony Pracy Dyplomowej, Szkoła Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie Kierunek studiów: pielegniarstwo - studia drugiego stopnia (Załącznik do Uchwały nr 59/2018 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 10 maja 2018 r.)

3. Procedura WSZJ-O-SZP-2 przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum UWM w Olsztynie warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2()

W §2 ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO Regulaminu Egzaminu Dyplomowego i Obrony Pracy Dyplomowej na kierunku pielęgniarstwo studiach II stopnia, po pkt. 18 dodaje się zapisy mające zastosowanie w przypadku organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej w formie zdalnej z wykorzystaniem MS Teams.

1. Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej odbywają się zgodnie z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego i Obrony Pracy Dyplomowej dla Kierunku Pielęgniarstwo studia drugiego stopnia.
2. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego w systemie stacjonarnym lub w systemie on-line (zdalnie).
3. Udział w egzaminie dyplomowym i obronie pracy dyplomowej w formie stacjonarnej wymaga pisemnej zgody studenta. Członkowie Komisji pracujący stacjonarnie wyrażają zgodę na taką formę pracy oraz zobowiązują się do przestrzegania zasad zapobiegania rozprzestrzenia się zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
4. Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej mogą odbyć się w formie zdalnej z wykorzystaniem aplikacji MS Teams w przypadkach uzasadnionych epidemiologicznie, zgłoszonych co najmniej 24 godziny przed datą wyznaczonego egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej.
5. Decyzję o zdalnej formie egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej podejmuje w każdym przypadku Dyrektor SZP.
6. W przypadku prowadzenia egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej w formie zdalnej Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zakłada w MS Teams, zespoły dla każdego studenta zdającego egzamin dyplomowy w formie zdalnej (nazwa zespołu to nazwisko studenta) i pobiera link do zespołu.
7. Link do zespołu (wraz z datą, godziną egzaminu i nr sali egzaminacyjnej) Przewodniczący wysyła e-mailowo studentowi i członkom Komisji niezwłocznie po uzyskaniu zgody Dyrektora SZP na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej.
8. 5 minut przed właściwym terminem egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej, członkowie Komisji i student logują się do zespołu, czekając na jego otwarcie przez Przewodniczącego. Przewodniczący po otwarciu zespołu, ewentualnie ocenia jakość połączenia.
9. Przewodniczący dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta na podstawie oglądu dokumentu tożsamości (legitymacja studencka).
10. Przewodniczący rozpoczyna spotkanie i informuje zebranych, że posiedzenie będzie nagrywane, a następnie informuje że:
	1. w przypadku awarii połączenia trwającej dłuższej niż 10 minut, egzamin będzie wznowiony w późniejszym terminie, ale zaliczona zostaje część obrony do momentu zerwania transmisji;
	2. kolejne posiedzenie Komisji może odbyć się tego samego dnia, po zakończeniu całej sesji egzaminacyjnej lub dnia następnego
11. Po wstępnej informacji o przebiegu egzaminu Student losuje 3 (trzy) zadania egzaminacyjne poprzez podanie numeru zadań/pytań z poszczególnych grup zagadnień. Przewodniczący lub członek Komisji odczytuje pytania/zadania wylosowane przez Studenta.
12. Student zapisuje treść pytań/zadań i po krótkim przygotowaniu odpowiada na wylosowane pytania/zadania egzaminacyjne.
13. Członkowie Komisji zadają studentowi pytania dotyczące pracy dyplomowej. Student po przygotowaniu (do 3 minut), udziela odpowiedzi na kolejno zadawane pytania. Udzielanie odpowiedzi odbywa się na zasadzie: pytanie – odpowiedź.
14. Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania, Przewodniczący dziękuje Studentowi (wyłącza Studenta ze spotkania) i wspólnie z Komisją ocenia odpowiedzi; Członkowie Komisji wypełniają protokoły.
15. Przewodniczący zaprasza Studenta (dołącza Studenta) do spotkania, informuje o wyniku egzaminu dyplomowego i wyniku przebiegu studiów.
16. Przewodniczący wyłącza Studenta ze spotkania.
17. Przewodniczący wyłącza nagrywanie egzaminu dyplomowego.
18. Po sporządzeniu i podpisaniu protokołów egzaminacyjnych przez wszystkich Członków Komisji, Przewodniczący zamyka zespół.
19. Przewodniczący kasuje nagranie, a następnie usuwa zespół.

**WYTYCZNE DO POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO**

W przypadku zerwania połączenia postępujemy zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 44/2020 z dnia 6 maja 2020 r.

* W przypadku zerwania połączenia, Przewodniczący komunikuje się telefonicznie ze studentem i ustala przyczynę. Przerwa w obradach może trwać do 10 minut.
* W przypadku dłuższej przerwy, egzamin zostaje wznowiony w kolejnym terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
* We wznowionym egzaminie uznane są odpowiedzi studenta udzielone podczas pierwszego posiedzenia komisji; komisja ustala nowy zestaw zagadnień, dla tej części egzaminu, która się nie odbyła.