

## Regulamin praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe student odbywa w określonym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim planem i programem studiów.
2. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (położnej/pielęgniarki), pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (**zakładowego opiekuna praktyk**).
3. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych w placówce kształcenia praktycznego sprawuje wyznaczona przez dyrektora placówki osoba zatrudniona w danej placówce/przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, **posiadająca prawo wykonywania zawodu położnej/pielęgniarki**.
4. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na kierunku Położnictwo w Uczelni sprawuje opiekun/koordynator praktyk (położna/pielęgniarka posiadająca prawo wykonywania zawodu) powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Medycznych.
5. Zadania Wydziałowego Opiekuna Praktyk określa rozdział XI, art. 33, p.2. Regulamin Studiów, będący załącznikiem do Uchwały Nr 717 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dn. 24 kwietnia 2015.
6. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, stosuje się odpowiednio zapisy art. 31 ust.1 i art. 34 ust. 2 pkt. 2, Regulaminu studiów UWM w Olsztynie.
7. Studenta realizującego praktykę zawodową obowiązuje:
  - Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego.
  - Doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych zgodnych z programem praktyki i wykazem umiejętności/kompetencji zgodnych z efektami kształcenia zawartymi w standardzie kształcenia dla Kierunku Pielęgniarstwo
  - Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia.
  - Systematyczne i aktywne uczestnictwo na praktyce zawodowej.
  - Na praktyce zawodowej **obowiązuje 100% frekwencja**. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk.
  - Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora. Braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na praktykę.
  - Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia, dokumentu z wpisem szczepień WZW, karty umiejętności/kompetencji – dzienniczka praktyk.
  - Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp.
  - **Bezwzględny zakaz palenia tytoniu** w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.
  - Zapoznanie się i bezwzględne przestrzeganie zakładowego regulaminu pracy, na terenie podmiotu leczniczego, którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
  - **Udział w szkoleniu BHP** i bezwzględne przestrzeganie zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu.
  - Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody opiekuna praktyk.
  - **Przestrzeganie praw pacjenta**, a w szczególności zachowanie tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego w danym zakładzie.

- Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin.
- Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
- Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

**8. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:**

- Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
- Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- Konsultacji i pomocy opiekuna praktyk.
- Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
- Pomocy w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych.
- Przerwy na posiłek (20min) w wyznaczonym przez opiekuna praktyki czasie i miejscu.

**9. Dokumentacja praktyki zawodowej:**

- Dzienniczek praktyk zawodowych
- Karta satysfakcji studenta z odbytej praktyki w przedsiębiorstwie, podmiocie leczniczym, placówce
- Karta oceny jednostki (przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego) w której odbywała się praktyka.
- Pisemne sprawozdanie z odbywanej praktyki.