

REGULAMIN ZAJĘĆ W ZAKŁADZIE DYDAKTYKI I SYMULACJI MEDYCZNEJ COLLEGIUM MEDICUM Z CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ UWM W OLSZTYNIE

I. Działalność Zakładu Dydaktyki i Symulacji Medycznej Collegium Medicum z Centrum Symulacji Medycznej (CSM)

1. Godziny otwarcia budynku CSM i godziny pracy kadry CSM są określane przez Kierownika Zakładu.
2. Uczestników zajęć zobowiązuje się do przestrzegania ustalonego planu zajęć dydaktycznych. Wszelkie zmiany mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą planisty.

II. Zasady ogólne korzystania z sal symulacji medycznej

1. W czasie zajęć w salach symulacji medycznej niedozwolone jest korzystanie z prywatnych urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk oraz telefonów komórkowych.
2. Szczegóły dotyczące scenariuszy symulacyjnych, omawianych treści oraz zachowania uczestników symulacji należy zachować w ścisłej tajemnicy. Nieprzestrzeganie tej zasady może przyczynić się do zmniejszenia efektywności zajęć, a także naruszenia dóbr osobistych osób uczestniczących w zajęciach.
3. Zabrania się spożywania posiłków oraz napojów w pomieszczeniach dydaktycznych.
4. Podczas zajęć prowadzonych w salach symulacji medycznej wysokiej wierności, w szczególności w czasie korzystania z symulatorów wysokiej wierności, konieczna jest asysta instruktora symulacji medycznej.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić personel CSM o wszelkich usterkach technicznych.
6. Zabrania się dalszego prowadzenia zajęć z użyciem sprzętu, który uległ awarii.

III. Zasady korzystania z sal symulacji medycznej – student

1. Studenci zobowiązani są do pozostawiania okryć wierzchnich w szatni CSM.
2. Na czas ćwiczeń studenci powinni przebierać się w strój przeznaczony do zajęć praktycznych oraz obuwie zmienne.
3. Studenci mają obowiązek zachowania porządku i czystości w salach dydaktycznych oraz przestrzegania poleceń nauczycieli akademickich.
4. Podczas zajęć wszelkie odpady powinny trafiać do odpowiednich pojemników lub worków.
5. W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń nauczyciela akademickiego lub działań celowych, kosztami naprawy obciążone zostają osoby, które do uszkodzeń doprowadziły.
6. Wszelkie braki w wyposażeniu powinny być zgłaszane niezwłocznie pracownikom CSM.
7. Zabrania się studentom przebywania w salach dydaktycznych bez obecności nauczyciela akademickiego.

IV. Zasady korzystania z sal symulacji medycznej – nauczyciel akademicki

1. Spis niezbędnego do prowadzenia zajęć wyposażenia, sprzętów, materiałów zużywalnych itp., a także scenariusze zajęć nauczyciel akademicki przesyła na adres zajecia.csm@uwm.edu.pl minimum 5 dni przed zaplanowanym terminem zajęć.

2. Klucze do sal dydaktycznych prowadzący pobiera z portierni CSM.
3. Prowadzący zajęcia wypełnia listy obecności studentów na formularzu znajdującym się w każdej z sal dydaktycznych. Listy te pozostawia wraz z kluczem w portierni CSM bezpośrednio po przeprowadzonych zajęciach.
4. Nauczyciel akademicki zapoznaje się z zasadami właściwej obsługi symulatorów oraz sprzętu medycznego. Instrukcja obsługi dostępna jest w CSM.
5. Prowadzący zajęcia odpowiada za przestrzeganie regulaminu CSM przez studentów, w szczególności w zakresie właściwego i bezpiecznego korzystania ze sprzętu symulacyjnego i medycznego.
6. W momencie rozpoczęcia zajęć nauczyciel akademicki przyjmuje odpowiedzialność za stan sali dydaktycznej oraz znajdujące się w niej wyposażenie. Specjalną dbałość należy wykazać w salach, gdzie wykorzystuje się dużą ilość sprzętu drobnego, np. w sali ćwiczeń umiejętności chirurgicznych.
7. Nauczyciela akademickiego zobowiązuje się do dopilnowania, aby sala dydaktyczna została pozostawiona przez studentów w takim stanie, w jakim zastano ją przed rozpoczęciem zajęć.
8. Po zakończeniu zajęć prowadzący zamyka wszelkie programy i dokumenty, wyłącza komputer, rzutnik, telewizor itp.
9. Prowadzący zajęcia może poprosić instruktora/technika symulacji medycznej o pomoc w sprawdzeniu stanu sali oraz wykorzystywanych w czasie zajęć pomocy dydaktycznych po ich zakończeniu.
10. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracowników CSM w przypadku powstania niedających się usunąć zagrożeń.

V. Zasady dotyczące korzystania z wyposażenia i sprzętów dostępnych w CSM

1. Do zajęć sale dydaktyczne przygotowują instruktorzy oraz technicy symulacji medycznej zgodnie z odpowiednio wcześniej określonym przez nauczyciela akademickiego zapotrzebowaniem na wyposażenie, sprzęt oraz materiały zużywalne.
2. Instruktorzy i technicy symulacji medycznej odpowiedzialni w danym dniu za zajęcia są zobowiązani do sprawdzenia stanu sali oraz wykorzystywanych w czasie zajęć pomocy po ich zakończeniu.
3. O brakach i awariach sprzętu instruktor/technik symulacji medycznej powiadamia Kierownika Zakładu oraz Kierownika Projektu.
4. Zabrania się osobom nieupoważnionym samowolnego przenoszenia sprzętu pomiędzy salami dydaktycznymi.
5. Niedozwolonym jest wynoszenie wyposażenia oraz sprzętu poza teren CSM.
6. Zasady dotyczące wypożyczania wyposażenia oraz sprzętu określa odrębna procedura