**REGULAMIN ZAJĘĆ Z**

**Przedmiotu dydaktyka medyczna**

**dla studentów Szkoły Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

1. **Informacje ogólne**
	1. Zajęcia realizowane są przez Katedrę Pielęgniarstwa
	2. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:
2. Kierownik katedry: dr n med. Aleksandra Gutysz - Wojnicka
3. Koordynator przedmiotu: dr n. med. Mariola Ejdys
	1. Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.
4. **Zajęcia dydaktyczne mają formę Wykłady -10 h ćwiczenia 30h**

(*należy podać wszystkie formy zajęć, w jakich realizowany jest dany przedmiot np. wykłady, ćwiczenia, seminaria wraz z krótką charakterystyką sposobu ich realizacji (jak będą prowadzone zajęcia/ ćwiczenia laboratoryjne/ kliniczne/ studium przypadku/ liczebność grup itp.)*

***Cel kształcenia*** *.*Zapoznanie studentów z podstawowymi terminami dydaktycznymi, genezą i miejscem dydaktyki w systemie nauk, wskazanie celów i zadań dydaktyki medycznej oraz kształcenia medycznego, warunkami organizowania i planowania działalności dydaktycznej. Wskazanie nowoczesnego modelu nauczania – uczenia, praktycznego zastosowania koncepcji teoretycznych z zakresu zasad nauczania oraz doboru treści kształcenia, rozwijanie umiejętności formułowania celów kształcenia zawodowego (klasyfikacja, taksonomia, operacjonalizacja celów kształcenia medycznego). Rozwijanie umiejętności dobierania treści, form i metod nauczania w kształceniu medycznym. Zapoznanie z zasadami pomiaru dydaktycznego, kontroli i oceny w procesie dydaktycznym.

1. **Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć** *(ubiór, zachowanie studenta na zajęciach itp.)***.**

**4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności**

**4.1** Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.

* 1. Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.
	2. Określenie dopuszczalnej liczby wszystkich usprawiedliwionych nieobecności na poszczególnych formach zajęć w tym zaliczeniach i egzaminach.
	3. Określenie sposobu usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) zgodnie z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim.
	4. Sposób odrabiania nieobecności na zajęciach.
	5. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności.
1. **Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:**
	1. **Wykłady**
2. określenie formy zaliczenia materiału realizowanego na wykładach,

informacja czy materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu z przedmiotu/zaliczenia semestralnego

**b..** Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup.

**c**.Obecność na wszystkich zajęciach (wykłady, ćwiczenia) jest obowiązkowa. Zgodnie z uchwałą Rady Szkoły Zdrowia Publicznego na wykładach będzie sprawdzana lista obecności. Uzyskanie przez Studenta powyżej 30% nieobecności usprawiedliwionych skutkuje dodatkowym zaliczeniem z wykładów.

**d.** Student ma obowiązek przygotowania się na kolejne ćwiczenia wg przedłożonego przez nauczyciela akademickiego przedmiotu harmonogramu szczegółowego.

**e.** Prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki ma prawo do sprawdzenia wiedzy studentów w formie pisemnej i ustnej.

**f.** Warunkiem dopuszczenia do testu są zaliczone na ocenę ćwiczenia.

* 1. **Ćwiczenia**

Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę projektów przygotowywanych w ramach zajęć.

1. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń
* materiał,
* forma zaliczenia,
* zasady oceniania *(punktacja i skala ocen),*
* sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z bieżących ćwiczeń,
1. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń,
2. określenie kryteriów oceny końcowej ćwiczeń *(składowe, punktacja, skala ocen)*;
	1. **Kolokwium** *(jeżeli dotyczy)*
* forma kolokwium *(odpowiedź ustna/ pisemna/ test/ pytania otwarte itp.)*,
* określenie liczby kolokwiów w każdym semestrze,
* osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie kolokwium oraz podanie zakresu tematycznego obowiązującego na dane kolokwium,
* informacja, że student powinien być poinformowany o zakresie materiału najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym kolokwium,
* punktacja i skala ocen,
* informacja o ilości terminów kolokwiów do których student ma prawo podejścia,
* sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z kolokwium,

określenie kryteriów oceny końcowej ćwiczeń *(składowe, punktacja, skala ocen)*;

1. **zaliczenie semestralne**

a- obecność na wszystkich zajęciach;

b- uzyskanie pozytywnej oceny z projektu programu kształcenia,

 c- uzyskanie pozytywnej oceny z projektu taksonomii celów kształcenia do różnych zajęć;

1. - uzyskanie pozytywnej oceny z opracowanych konspektów do zajęć teoretycznych i do pracowni umiejętności zawodowych z zastosowaniem wybranych metod nauczania;
2. - uzyskanie pozytywnej oceny z projektu testu weryfikacji efektów kształcenia;
3. -uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia w formie testowej (test składa się z 40 pytań czas przeznaczony na rozwiązanie testu 50 minut.
4. Student zaliczył test jeśli udzielił niemniej niż 70% prawidłowych odpowiedzi. Przy zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry (5,0) 40-39 punktów;

dobry plus (4,5) 38-37 punktów;

dobry (4,0) 36-35 punktów;

dostateczny plus (3,5) 34-33 punktów;

dostateczny (3,0) 32-28 punktów;

niedostateczny ( 2,0) 27 punktów;

**6.1. określenie warunków przystąpienia do egzaminu/zaliczenia semestralnego**

1. forma przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia semestralnego,
2. określenie zakresu materiału obowiązującego na egzaminie/zaliczeniu semestralnym *(ogólnie: tematyka seminarium, wykładów ćwiczeń itp.),*
3. określenie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu egzaminu/ zaliczenia semestralnego,
4. punktacja i skala ocen,
5. informacja o ilości terminów egzaminów/zaliczeń semestralnych, do których student ma prawo podejścia,
6. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia egzaminu/ zaliczenia semestralnego;

**7. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń…** *(należy określić, kiedy, gdzie oraz w jaki sposób).*

1. **Akademicka praworządność i uczciwość:**

Określenie zasad akademickiej praworządności i uczciwości oraz zasad postępowania w sytuacji gdy dojdzie do ich naruszenia *(np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.).*

**9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu …** w Katedrze … pozostają w gestii Kierownika Katedry/Koordynatora Przedmiotu *(należy określić osobę kompetentną w tym zakresie).*

**10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi w Szkole Zdrowia Publicznego.**

**11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO** *(jeśli to zasadne np. przedmioty kliniczne).*

**12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć** *(jeśli dotyczy).*

**Załącznik 2 Wzór „Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu przedmiotu”**

**Olsztyn**

**9.10.2023**

**Katedra Pielęgniarstwa**

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRZEDMIOTU

DYDAKTYKA MEDYCZNA

realizowanego w semestrze letnim/ zimowym roku akademickiego 2023/2024 dla I roku kierunku Pielęgniarstwo studia II stopnia

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Przedmiotu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpisy studentów:

1. ……………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………