

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### NEONATOLOGIA I OPIEKA NEONATOLOGICZNA

dla studentów Szkoły Zdrowia Publicznego kierunku POŁOŻNICTWO Collegium  
Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

#### 1. Informacje ogólne

1.1 Zajęcia realizowane są przez Katedrę Położnictwa, Szkoła Zdrowia Publicznego Collegium Medicum, Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

a. Koordynator przedmiotu: mgr poł. Małgorzata Wujkowska

b. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć:

Dr n. med. Beata Jaroszevska-Świątek

Dr Dorota Skutecka

mgr Dorota Szmyt

mgr poł. Małgorzata Tańska

mgr poł. Ewa Bajor

mgr poł. Anna Niedźwiecka

mgr poł. Iwona Kwiatkowska

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.

#### 2. Zajęcia dydaktyczne mają formę:

- wykładów • ćwiczeń — odbywających się w Centrum Stymulacji Medycznej
- W przypadku złej sytuacji epidemiologicznej na oddziale możliwy podział studentów na mniejsze grupy, ewentualna praca zdalna na konkretnym studium przypadku. • seminariów metoda prezentacji ustnej, multimedialnej, studium przypadku, dyskusji, praca w grupach • samodzielnej pracy studenta bez udziału nauczyciela akademickiego; samodzielne przygotowanie studenta do ćwiczeń, seminariów, przygotowanie prezentacji multimedialnej na określony przez koordynatora przedmiotu temat • zajęć praktycznych- zajęcia kliniczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich w małych grupach, w wybranych oddziałach szpitalnych, studenci w pracy z pacjentem stosują proces pielęgnowania;
- praktyk zawodowych — student pracuje pod kierunkiem i nadzorem położnej w oddziale szpitalnym

#### 3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć

Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie w pełnym umundurowaniu oraz zmienionym obuwiu jeżeli są to ćwiczenia/ zajęcia praktyczne/ praktyki zawodowe (odzież medyczna oraz miękkie obuwie, identyfikator), zachowania porządku i spokoju na ćwiczeniach oraz nieopuszczania sali bez pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia. Student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem. Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność na ćwiczeniach).

#### 4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności

4.1 Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

4.3 Określenie dopuszczalnej liczby wszystkich usprawiedliwionych nieobecności na poszczególnych formach zajęć w tym zaliczeniach i egzaminach

Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, seminariach i wykładach łącznie w semestrze. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na zajęcia z przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba, kwarantanna) nieobecności na ćwiczeniach, seminariach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych

możliwość zaliczenia przedmiotu w danym semestrze będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.

4.4 Wszystkie nieobecności na ćwiczeniach muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć jak najszybciej (nie później niż 3 dni od daty zakończenia zwolnienia) do prowadzącego zajęcia. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.5 W przypadku nieobecności na ćwiczeniu należy je zaliczyć w formie określonej przez nauczyciela prowadzącego.

4.6 Obecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub od opiekuna roku student zobowiązany jest do odpracowania nieobecności po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.

4.7 Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności. Nieusprawiedliwione nieobecności kwalifikują studenta do skreślenia z listy uczęszczających na zajęcia z przedmiotu.

5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:

### 5.1 Wykłady

Obecność na wykładach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) na wykładach student, w celu uzyskania wpisu zaliczającego, będzie zobowiązany przygotować esej na zadany temat z zakresu materiału wykładowego. Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu z przedmiotu.

### 5.2 Ćwiczenia

Ćwiczenia są obowiązkowe. Ćwiczenia odbywają się w Centrum Stymulacji Medycznej UWM. Forma realizacji zajęć będzie uzależniona od sytuacji epidemiologicznej w kraju.

Obowiązkowo na ćwiczeniach należy przestrzegać regulaminów wewnętrznych, zasad BHP i p/pożarowych obowiązujących w danej placówce szkoleniowej (zał. 1). Udział w ćwiczeniach wymaga teoretycznego przygotowania studenta do zajęć zgodnie z przedstawionym zakresem tematycznym. Wiedza studenta może być weryfikowana przed rozpoczęciem ćwiczeń w formie pisemnej lub ustnej.

Zaliczenie ćwiczenia przez nauczyciela akademickiego prowadzącego grupę obejmuje:

- a) ocenę przygotowania studenta do zajęć (umundurowanie, postawa zawodowa)
- b) teoretycznego przygotowania studenta do każdego ćwiczenia;
- c) praktyczne wykonanie zabiegów opiekuńczych, pielęgnacyjnych i diagnostycznych (zaliczenia z check listą poszczególnych umiejętności)

Ocena końcowa z ćwiczeń obejmuje ocenę powyższych składowych. Należy zaznaczyć, że negatywną ocenę student może również otrzymać za negatywną postawę zawodową.

### 5.3 Seminarium

Seminaria odbywają się w grupach i mają formę prezentacji, referatów, lub studium przypadku, z elementami metody PBL (Problem Based Learning). Studenci pracują w kilkuosobowych podgrupach, prezentują zadany temat lub analizują prezentowany przypadek, oraz odpowiadają na pytania/zagadnienia związane z analizowanym tematem. Odpowiedzi na pytania podlegają ocenie. Seminarium zalicza się na podstawie całościowego teoretycznego przygotowania studenta do zajęć, oceny aktywności studenta. W przypadku nie zaliczenia seminarium należy zaliczyć je w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym. Wszystkie zaliczenia poprawkowe odbywają się w formie ustnej.

### 5.4 Samodzielna praca studenta bez udziału nauczyciela akademickiego

Samodzielna praca studenta bez udziału nauczyciela akademickiego obejmuje samodzielne przygotowanie studenta do ćwiczeń, seminariów oraz do egzaminu końcowego.

### 5.5 Zajęcia praktyczne

Realizacja zajęć praktycznych z przedmiotu odbywa się zgodnie z regulaminem kształcenia praktycznego.

Zajęcia praktyczne zaliczane są na ocenę. Sposób zaliczenia ustala osoba odpowiedzialna za realizację zajęć praktycznych. Ocena z zaliczenia stanowi składową ocenę końcową z zajęć praktycznych (teoretyczne przygotowanie studenta do zajęć, aktywność studenta na zajęciach praktycznych, zaliczenia umiejętności praktycznych wyszczególnionych w Karcie Kompetencji/ Umiejętności Studenta.)

### 5.6 Praktyka zawodowa

Student może rozpocząć indywidualną realizację praktyk zawodowych po zrealizowaniu treści teoretycznych objętych planem nauczania przedmiotu.

Końcowego zaliczenia praktyk zawodowych w systemie USOS dokonuje koordynator kształcenia praktycznego, na podstawie zaliczenia przez opiekuna zakładowego praktyk umiejętności praktycznych wymienionych w KARCIE KOMPETENCJI STUDENTA (karta praktyk).

#### 6. Warunki przystąpienia do Zaliczenia z przedmiotu

- Obecność na wykładach
- Zaliczenie ustne i praktyczne ćwiczeń na ocenę co najmniej dst.
- Zaliczenie prezentacji na seminarium
- Zaliczenie praktyk zawodowych na ocenę co najmniej dst.

Egzamin organizowany jest w formie testowej. Z powodu pandemii możliwe jest przeprowadzenie zaliczenia on-line. Składa się on z pytań typu jedna najlepsza odpowiedź. Zakres wymaganej wiedzy na egzaminie obejmuje znajomość materiału, który był realizowany na wszystkich formach kształcenia (wykłady, seminaria, ćwiczenia, praktyki zawodowe). Zaliczenie odbywa się według zasad określonych w Regulaminie studiów UWM. Wymagane jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi na ocenę dostateczną. Student ma prawo do 2-krotnego podejścia do egzaminu końcowego a także ma prawo wnioskować w formie pisemnej do Koordynatora Przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu egzaminu w formie komisyjnej (Regulamin Studiów Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie, S29). Każdy termin zaliczenia (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2-5.

7. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń. Wejściówki z ćwiczeń, zaliczenia mogą być przeglądane przez studentów w wyznaczonym terminie przez osobę prowadzącą.

#### 8. Akademyka praworządność i uczciwość:

Od studentów kierunku położnictwo oczekuje się przestrzegania zasad uczciwości i praworządności. Naruszenie zasady uczciwości, oszukiwanie, ściąganie będzie zgłaszane do Wicedyrektor ds. Studenckich i Kształcenia, Szkoły Zdrowia Publicznego, Collegium Medicum, UWM w Olsztynie. Zabrania się podczas egzaminu używania telefonów komórkowych, przekazywania informacji itp.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu Neonatologia i opieka neonatologiczna pozostają w gestii koordynatora przedmiotu.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi Szkole Zdrowia Publicznego. Student ma obowiązek zapoznania się z dokumentami przed rozpoczęciem zajęć.

11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywę unijnej RODO

12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć.

#### Zasady ogólne

- przed wejściem na zajęcia i po zakończeniu zajęć w pracowni/ oddziale należy umyć ręce.
- zabrania się siadać na łóżkach i innym sprzęcie medycznym
- wprowadzanie osób postronnych na oddział jest niedozwolone
- zabrania się wykonywania zdjęć lub filmów na oddziale
- na oddziale podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania pokarmów i picia napojów, żucia gumy, palenia papierosów oraz korzystania z telefonów komórkowych
- przenoszenie przedmiotów winno odbywać się możliwie na jednym poziomie, aby w czasie pracy nie spowodować urazu kręgosłupa i uszkodzenia stawów kolanowych
- przed podniesieniem przedmiotu należy ocenić jego ciężar, nie wolno podnosić przedmiotów, których ciężar przekracza przewidziane przepisami normy
- zabrania się używania i wnoszenia poza pracownię/oddział — płynów, materiałów i innych pomocy dydaktycznych bez zgody nauczyciela
- wszelkie czynności ze środkami dezynfekcyjnymi należy wykonywać przy użyciu odzieży ochronnej unikając jednocześnie rozsypywania i rozlewania środków, a wysypany lub wylany środek dezynfekcyjny należy niezwłocznie usunąć i miejsce oczyścić
- po ćwiczeniach miejsce pracy należy pozostawić w należytym porządku — obowiązkiem studenta jest utrzymanie ładu i czystości w miejscu pracy
- po ćwiczeniach należy odnieść używany sprzęt na właściwe miejsce w stanie nieuszkodzonym, czystym, suchym
- zużyty materiał opatrunkowy, igły, strzykawki i inne materiały umieścić w pojemnikach do tego przeznaczonych

Przed rozpoczęciem pracy:

- Student powinien ubrać się w odzież ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy. Zdjąć także z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak biżuteria itp.
- Zapoznać się z raportem poprzedniej zmiany dotyczącym stanu chorych na oddziale, stanu sprzętu. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń ,czy usterek nie wolno podejmować pracy. Należy niezwłocznie powiadomić o tym nauczyciela akademickiego. Dopiero po upewnieniu się, że zostały one usunięte student może przystąpić do wykonania zadania.
- zapewnić dobre oświetlenie, włączyć wentylację czy też inne urządzenia gwarantujące bezpieczną pracę.
- Każdy lek (doustny czy podawany pozajelitowo) podany pacjentowi powinien być co najmniej trzykrotnie sprawdzony przed podaniem.

W czasie pracy student powinien:

- Ściśle stosować się do zaleceń: stanowiskowej instrukcji bhp, dokumentacji sprzętu używanego podczas zabiegów, poleceń i wskazówek nauczyciela.
- Pracę wykonywać ściśle według zaleceń nauczyciela zgodnie z posiadaną wiedzą ● Dbać zarówno o fizyczną wygodę pacjenta podczas opieki nad chorymi. Uczestniczyć we wszystkich szczeblach choroby pacjenta- rozpoznaniu, leczeniu, usprawnianiu.
- Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy.
- Dbać o jak największą ilość potrzeb pacjenta i tak m.in.: zapewnić potrzeby biologiczne i psychospołeczne chorego ● zadbać o sferę psychiczną pacjenta, starać się wyjaśnić potrzebę zabiegów wykonywanych u niego, wyjaśnić przebieg zabiegu ● szanować przekonania chorego ● zadbać o godność osobistą chorego (w czasie wykonywania zabiegów poprosić rodziny pacjentów o wyjście z sali, osłonić pacjenta parawanem itp.) ● materiały używane podczas procesu pracy składować tak, by nie stwarzały żadnych zagrożeń wypadkowych. Narzędzia powinny być odkładane na ściśle wyznaczone miejsca.
- w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do właściwego wykonywania zadań student zobowiązany jest niezwłocznie uzgodnić postępowanie z nauczycielem.

Studentowi nie wolno:

- stosować niebezpieczne metody pracy, w sposób niedbały, nierzetelny, niefachowy, tak by stwarzać zagrożenia dla chorych , personelu, czy też siebie. ● pracować bez nakazanych ochron osobistych, ● decydowania o wykonywaniu jakichkolwiek badań, zabiegów bez uzgodnienia z nauczycielem ● wstrzymywać się od udzielania pomocy choremu, nie uczestniczenia w procesie leczenia, ● naprawiać samodzielnie sprzętu medycznego ● dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem, ● przeszkadzać innym w pracy, ● tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu ppoż i wyłączników prądu elektrycznego,

Po zakończeniu pracy student jest zobowiązany:

- dokładnie oczyścić stanowisko robocze (gabinet zabiegowy), ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach na to przeznaczonych,
- zabezpieczyć materiał wykorzystywany do zabiegów,

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(jednostka)

## OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRZEDMIOTU

.....  
(nazwa przedmiotu)

realizowanego w semestrze letnim/ zimowym roku akademickiego 20.../20.... na .....roku kierunku  
Położnictwo

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Przedmiotu .....  
.....i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

### Podpisy studentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. ....
31. ....
32. ....
33. ....
34. ....
35. ....
36. ....
37. ....
38. ....

39. ....
40. ....
41. ....
42. ....
43. ....
44. ....
45. ....
46. ....
47. ....
48. ....
49. ....
50. ....
51. ....
52. ....
53. ....
54. ....
55. ....
56. ....
57. ....
58. ....