

**Załącznik do Zarządzenia Nr 129/2023 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 14 grudnia 2023 roku**

**Regulamin przyznawania stypendiów na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, monitorowanych przez Ministerstwo Zdrowia i finansowanych z funduszu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, zgodnie z Uchwałą nr 251 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022-2026”, Działanie 2 (EDYCJA 1)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej UWM, w ramach „Systemu zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022-2026”, zwanego dalej „Systemem zachęt”, monitorowanego przez Ministerstwo Zdrowia i finansowanego z funduszu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
2. Stypendia mogą być przyznane studentom, którzy od roku akademickiego 2022/2023 rozpoczęli kształcenie na I roku studiów licencjackich (I stopień studiów) na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo lub ratownictwo medyczne (studia stacjonarne).
3. O stypendium może ubiegać się osoba zrekrutowana na I rok studiów stacjonarnych w roku akademickim 2022/2023 (wg stanu na dzień 1 listopada 2022 r.), która jest Polakiem lub cudzoziemcem, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Świadczenia mogą być wypłacane przez okres łączny trzech lat, począwszy od roku akademickiego 2022/2023.
5. Wsparcie w postaci stypendiów obejmie realizację płatności za okres 9 miesięcy (od października do czerwca włącznie), począwszy od:
  - 1) października 2022 r., w pierwszym roku objęcia wsparciem,
  - 2) października 2023 r., w drugim roku objęcia wsparciem,
  - 3) października 2024 r., w trzecim roku objęcia wsparciem.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów objętych stypendiami w ramach Działania 2 „Systemu zachęt” może otrzymać tylko jedno stypendium na wskazanym przez niego kierunku oraz nie może jednocześnie otrzymać bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w Działaniu 3 „Systemu zachęt”.

7. Student, któremu przyznano stypendium w ramach „Systemu zachęt”, nie może jednocześnie pobierać stypendium Rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 2

1. Liczba stypendiów możliwych do przyznania jest ograniczona.
2. Stypendia, o którym mowa w § 1 może otrzymać nie więcej niż 60 studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne, zgodnie z przysługującym procentem liczby studentów, którym świadczenia mogą być przyznane.
3. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne wynosi 1.500 zł brutto.

## **Zasady przyznawania stypendiów**

## § 3

1. Podstawą do wyłaniania stypendystów jest lista rankingowa przyjęć na studia w roku akademickim 2022/2023 (wg stanu na dzień 1 listopada 2022 r.) z liczbą punktów uzyskaną podczas procesu rekrutacji na kierunek pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne.
2. Stypendium przyznawane jest osobom, które posiadają status studenta na kierunku pielęgniarstwo lub kierunku położnictwo lub kierunku ratownictwo medyczne UWM.
3. Kryterium otrzymania stypendium jest największa liczba punktów uzyskana w trakcie procesu rekrutacji wg listy rankingowej, o której mowa w ust. 1.
4. O stypendium może się ubiegać osoba rekrutująca na I rok studiów stacjonarnych w roku akademickim 2022/2023.
5. Stypendium jest przyznawane na pełny okres kształcenia 3 lat.
6. Po zakończeniu I i II roku studiów nastąpi weryfikacja posiadania przez stypendystę statusu studenta oraz poziomu nauki studenta. Stypendium nie będzie przyznawane w kolejnym roku studiów, jeśli student zrezygnuje ze studiów, zostanie skreślony z listy studentów lub uzyska średnią poniżej średniej 4.0.
7. Średnia ocen, o której mowa w ust. 6, jest średnią arytmetyczną ocen za dany rok studiów, do której obliczenia uwzględnia się oceny ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń na ocenę z przedmiotów nie kończących się egzaminem.
8. Średnią arytmetyczną ustala się uwzględniając wszystkie oceny, wliczając każdą ocenę niedostateczną oraz zero i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbą składników. Średnią arytmetyczną ocen wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu.
9. O stypendium może ubiegać się student, który prawidłowo złoży wniosek o stypendium dla podejmujących studia na kierunkach medycznych, zwany dalej wnioskiem o stypendium, który stanowi Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Liczba przyznanych świadczeń zależna jest od określonej puli stypendiów i środków finansowych otrzymanych na ten cel. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych

w procesie rekrutacji, ostatecznie o wyłonieniu stypendysty zdecyduje kolejność złożenia wniosku o stypendium.

#### **§ 4**

Po zakończeniu I i II roku studiów nastąpi weryfikacja posiadania statusu studenta przez stypendystę oraz poziomu nauki studenta. Stypendium nie będzie przyznawane w kolejnym roku studiów jeśli student zrezygnuje ze studiów, zostanie skreślony z listy studentów lub uzyska średnią studiów poniżej średniej 4.0.

### **Nabór wniosków o stypendium**

#### **§ 5**

1. Nabór wniosków o stypendium ogłoszony zostanie na stronie internetowej Szkoły Zdrowia Publicznego (<https://szp.uwm.edu.pl/>) i Filii w Ełku (<https://uwm.edu.pl/elk/>).
2. Wniosek o stypendium student składa w formie papierowej, bezpośrednio w miejscu właściwym dla studiowania, tj. dziekanacie Szkoły Zdrowia Publicznego lub w sekretariacie Filii w Ełku, w terminie określonym w ogłoszeniu, przy czym nie może on być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia przyjmowania wniosków o stypendium.
3. Wnioski są rejestrowane w kolejności złożenia. Każdy wniosek otrzymuje numer rejestracyjny.
4. Wnioski o stypendium złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. O terminie złożenia wniosku o stypendium decyduje data i godzina jego wpływu.
6. Wyznaczony pracownik dziekanatu/sekretariatu sprawdza poprawność wypełnienia wniosku o stypendium i weryfikuje zgodność z kryteriami przyznawania stypendium.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku o stypendium, pracownik dziekanatu/sekretariatu wzywa studenta do uzupełnienia i/lub jego poprawy w terminie 7 dni.
8. Nieuzupełnienie i/lub brak poprawy wniosku o stypendium w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

### **Rozpatrywanie wniosków i przyznawanie stypendium**

#### **§ 6**

1. Wnioski o stypendium rozpatrywane są przez Komisję Stypendialną.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi 3 studentów, po jednym przedstawicielu z każdego kierunku studiów wymienionych w § 1 ust. 1, delegowanych przez Samorząd Studencki oraz 1 pracownik delegowany przez Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego i 1 pracownik delegowany przez Dyrektora Filii w Ełku.
3. Na podstawie złożonych wniosków o stypendium, Komisja Stypendialna sporządza listę osób, które zostają zakwalifikowane do otrzymania stypendium, a następnie przekazuje właściwej jednostce Uczelni.
4. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach dla każdego kierunku studiów.
5. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku akademickim.

6. Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Prorektor ds. Collegium Medicum na podstawie listy osób, które zostały zakwalifikowane do otrzymania stypendium przez Komisję Stypendialną.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem odpowiednio dziekanatu Szkoły Zdrowia Publicznego lub sekretariatu Fili w Ełku. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do stypendium.

### **Wyplata stypendiów**

#### **§ 7**

1. Studenci, którzy otrzymali stypendium zostają niezwłocznie poinformowani przez wyznaczonego pracownika dziekanatu/sekretariatu o konieczności podpisania umowy stypendialnej, której wzór określono w Załączniku 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zawierana jest na okres, na który zostało przyznane stypendium.
3. Niepodpisanie umowy stypendialnej przez studenta w określonym terminie oznacza rezygnację z przyznanego stypendium.
4. W przypadku innych dokumentów, jeśli będą wymagane, w tym przez instytucję finansującą stypendia, student zobowiązany będzie do ich złożenia, a odmowa wykluczy możliwość realizacji świadczenia.
5. W sytuacji, jeśli student zrezygnuje ze stypendium lub nie dopełni formalności, o których mowa w ust. 3 i 4, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie spełniającej określone wymagania.
6. Wyplata stypendium następuje wyłącznie na rachunek bankowy studenta wskazany w umowie stypendialnej.
7. Termin wyplaty stypendium uzależniony jest od terminu przekazania na ten cel środków finansowych na konto UWM. W przypadku braku ich dostępności, stypendysta po ich otrzymaniu otrzyma stosowne wyrównanie.
8. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia związane z nieterminową wypłatą stypendium, która wynika z opóźnień w przekazywaniu środków finansowych przez właściwą instytucję lub spowodowana została innymi okolicznościami, które nie były zależne od UWM.

### **Utrata prawa do stypendium**

#### **§ 8**

1. Student traci prawo do stypendium w ramach „Systemu zachęt”, jeśli:
  - 1) zrezygnuje ze studiów;
  - 2) zostanie skreślony z listy studentów;
  - 3) po I i II roku studiów uzyska średnią studiów poniżej średniej 4.0;

- 4) zostanie zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
  - 5) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 6) zrezygnuje z prawa do stypendium, odmówi zawarcia umowy stypendialnej i/lub złożenia innych wymaganych dokumentów;
  - 7) korzysta z urlopów określonych w Regulaminie Studiów UWM;
  - 8) w okresie, na który przyznano świadczenie pobiera stypendium w ramach „Systemu zachęt” na więcej niż jednym kierunku studiów bądź otrzyma bezzwrotne wsparcie, o którym mowa w Działaniu 3;
  - 9) w okresie, na który przyznano stypendium w ramach „Systemu zachęt” pobiera stypendium Rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce bądź nie dokona w określonym terminie jego zwrotu w przypadku rezygnacji z tego świadczenia;
  - 10) nie przestrzega Regulaminu Studiów, niniejszego Regulaminu lub innych obowiązujących przepisów;
  - 11) wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - 12) zajdą inne okoliczności, które mogą spowodować, że stypendia zostaną uznane za wydatki niekwalifikowalne przez instytucję przekazującą środki finansowe na ich wypłatę.
2. Student może utracić prawo do stypendium również w przypadku zmniejszenia puli stypendiów i/lub braku środków na ich sfinansowanie.
  3. Student zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego/Dyrektora Filii w Ełku o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub każdej innej mającej wpływ na prawidłowość przyznanego świadczenia.
  4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozwiązania umowy stypendialnej.
  5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 następuje zaprzestanie wypłaty stypendium, zaś w przypadku wypłacenia, student zobowiązany jest do jego zwrotu, zgodnie z § 9.

### **Warunki zwrotu stypendium**

#### **§ 9**

1. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie wypłaconego stypendium, w szczególności jeśli nastąpiła wypłata stypendium po utracie do niego prawa.
2. *(skreślono)*
3. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy UWM.
4. Stypendysta zobowiązany jest do informowania, odpowiednio w dziekanacie Szkoły Zdrowia Publicznego lub w sekretariacie Filii w Ełku, o zmianie adresu zamieszkania. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku o stypendium ze skutkiem doręczenia.
5. W szczególnych i niezależnych od stypendysty okolicznościach możliwe jest odstąpienie w całości lub części od zwrotu stypendium.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [bip.uwm.edu.pl](http://bip.uwm.edu.pl), a także w dziekanacie Szkoły Zdrowia Publicznego przy ul. Żołnierska 14C w Olsztynie oraz sekretariacie Filii w Ełku przy ul. Kościuszki 23 w Ełku.

*Załącznik 1. Wniosek o stypendium dla podejmujących studia na kierunkach medycznych*

*Załącznik 2. Umowa stypendialna wraz z załącznikiem*