

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie  
Collegium Medicum

**REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU**  
**Technologie Informacyjne**  
**dla studentów kierunku FIZJOTERAPIA**  
**Szkoła Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu**  
**Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**1. Informacje ogólne**

**1.1** Zajęcia realizowane są przez Katedrę Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego SZP

**1.2** Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

- a. Kierownik katedry: p.o. dr hab. n.med. Jadwiga Snarska prof. UWM
- b. Koordynator przedmiotu: dr n. o zdr. Karolina Osowiecka
- c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć: dr Paweł Wojtacha (ćwiczenia)

**1.3** Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć.

**2. Zajęcia dydaktyczne mają formę ćwiczeń komputerowych (30h).**

Ćwiczenia w grupie 20-osobowej. W trakcie nauki przedmiotu technologie informacyjne przewidzianych jest 10 ćwiczeń. Wszystkie formy zajęć w semestrze zimowym odbywać się będą w systemie stacjonarnym, zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

**3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć.**

Zajęcia rozpoczynają się i kończą punktualnie w godzinach podanych przez Dziekanat. W trakcie trwania zajęć studenci są zobowiązani do zachowania porządku i spokoju. W sali, w której prowadzone są zajęcia student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności osoby prowadzącej. W trakcie zajęć nie wolno bez zgody prowadzącego opuszczać sali. Student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem.

**4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności**

**4.1** Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.

**4.2** Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć jak najszybciej (nie później niż 3 dni od daty zakończenia zwolnienia) do sekretariatu Katedry Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego SZP lub na najbliższe zajęcia dydaktyczne. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

**4.3** Usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i

egzaminach) odbywają się zgodnie z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach w SZP. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu w danym semestrze będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.

**4.4** Sposób odrabiania usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach: w przypadku nieobecności na ćwiczeniach możliwe jest odrabianie ćwiczeń z inną grupą, po wcześniejszym ustaleniu z osobą prowadzącą ćwiczenia.

**4.5.** Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności: nieusprawiedliwiona nieobecność na danym ćwiczeniu jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.

## **5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:**

### **5.1 Wykłady**

-

### **5.2 Ćwiczenia**

a. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń:

- **material:** materiał realizowany w trakcie ćwiczeń wchodzi w zakres tematyczny zaliczenia semestralnego (kolokwium pisemnego). Studenci powinni się zapoznać z tematyką każdego ćwiczenia ogłoszoną w gablocie informacyjnej oraz na stronie internetowej Katedry Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego na tydzień przed rozpoczęciem ćwiczenia oraz opanować odpowiedni zakres materiału na podstawie wskazanej literatury.
- **forma zaliczenia:** w celu zaliczenia ćwiczeń studenci (w grupach 2-osobowych) są zobowiązani do prezentowania przygotowanych projektów, rozwiązań zadań wykonywanych w czasie zajęć. Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium praktycznego.

**W przypadku uzyskania przez studenta niedostatecznej oceny semestralnej z ćwiczeń, student pod koniec semestru zimowego będzie miał obowiązek przystąpienia do zaliczenia komisyjnego (zaliczenie ustne) obejmującego cały zakres materiału realizowanego na wszystkich ćwiczeniach w semestrze.**

## **6. Zaliczenie semestralne**

- a. określenie warunków przystąpienia do zaliczenia semestralnego: **warunkiem przystąpienia do zaliczenia semestralnego (kolokwium pisemnego) jest zaliczenie ćwiczeń.**
- b. forma przeprowadzenia zaliczenia semestralnego: **kolokwium pisemne** przeprowadzone stacjonarnie w formie testu jednokrotnego wyboru (20 pytań).

- c. określenie zakresu materiału obowiązującego na zaliczeniu semestralnym: zakres wymaganej wiedzy na kolokwium pisemnym obejmuje znajomość materiału podręcznikowego oraz ćwiczeniowego.
- d. określenie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu zaliczenia semestralnego: osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu zaliczenia semestralnego jest dr Paweł Wojtacha.
- e. punktacja i skala ocen: każdy termin zaliczenia semestralnego (1, 2 i 3) oceniany jest w **skali ocen 2–5**. Pytania testowe oceniane będą w następujący sposób: odpowiedź prawidłowa – 1 pkt., odpowiedź nieprawidłowa – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką student może otrzymać wynosi **20 pkt. (100%)**. Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium pisemnego wynosi **12 pkt. (60%)**.

#### **SKALA PROCENTOWA OCENY**

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
96-100%	20	5 (bdb)
86-95%	18-19	4,5 (db+)
76-85%	16-17	4 (db)
66-75%	14-15	3,5 (dst+)
60-65%	12-13	3 (dst)
< 60%	<12	2 (ndst)

- f. informacja o ilości terminów zaliczeń semestralnych, do których student ma prawo podejścia: **student ma prawo do 2-krotnego podejścia do zaliczenia semestralnego.**
- g. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia zaliczenia semestralnego: **drugi termin kolokwium pisemnego jest terminem ostatecznym. Niezaliczenie drugiego terminu kolokwium pisemnego jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu. Student ma prawo wnioskować w formie pisemnej do koordynatora przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu zaliczenia semestralnego w formie komisyjnej.**

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium pisemnego, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży koordynatorowi przedmiotu w ciągu trzech dni roboczych od daty zakończenia zwolnienia.

W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) termin zaliczenia semestralnego może być indywidualnie ustalany z koordynatorem przedmiotu dr Karoliną Osowiecką.

**7. Alternatywne rozwiązania przy zaliczeniach/egzaminach osób z niepełnosprawnościami** określa § 6 pkt. 11-14 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## **8. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń**

Testy zaliczeń końcowych są do wglądu w ciągu jednego tygodnia od ich napisania, w godzinach konsultacji prowadzącego zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu.

## **9. Akademicka praworządność i uczciwość**

Oczekuje się od studentów kierunku Fizjoterapia przestrzegania zasad uczciwości i praworządności.

- Nagrywanie, fotografowanie prelekcji oraz kserowanie wszelkich materiałów udostępnianych na zajęciach jest niedozwolone i jest traktowane jako naruszanie praw autorskich.
- Podczas zaliczeń pisemnych (kolokwium pisemne) student zobowiązuje się do niekorzystania z dodatkowych materiałów dydaktycznych i urządzeń multimedialnych (np. telefonów komórkowych) oraz nie przekazywania informacji innym studentom. Dopuszcza się używanie kalkulatorów matematycznych.

Naruszenie w/w zasad uczciwości i praworządności będzie zgłaszane do Dziekana ds. studenckich.

## **9. Przenoszenie osiągnięć z przedmiotu i uznawanie punktów ECTS**

Zwolnienie z obowiązku zaliczania zajęć z przedmiotu i przepisanie oceny jest określone w § 8 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## **10. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu**

technologie informacyjne w Katedrze Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu.

## **11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO.**

## **12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć umieszczony jest na stronie Katedry Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego.**

## **13. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum UWM w Olsztynie.**