

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
dla studentów kierunku FIZJOTERAPIA
Szkoła Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. Informacje ogólne

1.1 Zajęcia realizowane są przez Katedrę Elektrotechniki Energetyki Elektroniki i Automatyki

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

- a. Kierownik katedry: dr hab. Piotr Sołowiej, prof. UWM
- b. Koordynator przedmiotu: dr Daniel Chłudziński.....
- c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć: dr Daniel Chłudziński..... (wykłady i ćwiczenia)

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć.

2. Zajęcia dydaktyczne mają formę wykładów.

Wykład (szkolenie) prowadzone są w grupie obejmującej cały rok studiów. W trakcie nauki przedmiotu Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziany jest jeden wykład. Szkolenie w semestrze zimowym odbędzie się w systemie stacjonarnym, zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć.

Zajęcia rozpoczynają się i kończą punktualnie w godzinach podanych przez Dziekanat. W trakcie trwania zajęć studenci są zobowiązani do zachowania porządku i spokoju. .. W sali, w której prowadzone są zajęcia student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności osoby prowadzącej. W trakcie zajęć nie wolno bez zgody prowadzącego opuszczać sali. Student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem.

4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności

4.1 Obecność we wszystkich formach zajęć (wykłady, ćwiczenia) jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć jak najszybciej (nie później niż 3 dni od daty zakończenia zwolnienia) do sekretariatu Katedry Fizjoterapii SZP lub na najbliższe zajęcia dydaktyczne. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 Usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) odbywają się zgodnie z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach w SZP. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane

jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu w danym semestrze będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.

4.4 Sposób odrabiania usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu: w przypadku nieobecności na szkoleniu możliwe jest zaliczenie szkolenia z inną grupą, po wcześniejszym ustaleniu z osobą prowadzącą ćwiczenia.

4.5. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności: nieusprawiedliwiona nieobecność na danym ćwiczeniu lub wykładzie jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.

5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:

5.1 Wykłady

Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny zaliczenia szkolenia (potwierdzona podpisem obecność na szkoleniu).

6. Zaliczenie semestralne

- a. określenie warunków przystąpienia do zaliczenia semestralnego: **warunkiem przystąpienia do zaliczenia semestralnego (kolokwium pisemnego) jest zaliczenie ćwiczeń oraz obecność na wykładach.**
- b. forma przeprowadzenia zaliczenia semestralnego: **kolokwium pisemne** przeprowadzone stacjonarnie w formie testu jednokrotnego wyboru (25 pytań testowych). **Czas przeznaczony na zaliczenie semestralne wynosi 15 minut.**
- c. określenie zakresu materiału obowiązującego na zaliczeniu semestralnym: zakres wymaganej wiedzy na kolokwium pisemnym obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, ćwiczeniowego oraz wykładów.
- d. określenie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu zaliczenia semestralnego: osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu zaliczenia semestralnego jest koordynator przedmiotu
- e. punktacja i skala ocen: każdy termin zaliczenia semestralnego (1, 2 i 3) oceniany jest w **skali ocen 2–5**. Pytania testowe oceniane będą w następujący sposób: odpowiedź prawidłowa – 1 pkt., odpowiedź nieprawidłowa – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką student może otrzymać wynosi **25 pkt. (100%)**. Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium pisemnego wynosi **15 pkt. (60%)**.

SKALA PROCENTOWA OCENY

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	73-80	5 (bdb)
84-91%	67-72	4,5 (db+)
76-83%	61-66	4 (db)
68-75%	54-60	3,5 (dst+)
60-67%	48-53	3 (dst)
< 60%	<48	2 (ndst)

- f. informacja o ilości terminów zaliczeń semestralnych, do których student ma prawo podejścia: **student ma prawo do 2-krotnego podejścia do zaliczenia semestralnego.**
- g. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia zaliczenia semestralnego: **drugi termin kolokwium pisemnego jest terminem ostatecznym. Niezaliczenie drugiego terminu kolokwium pisemnego jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu. Student ma prawo wnioskować w formie pisemnej do koordynatora przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu zaliczenia semestralnego w formie komisyjnej.**

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuńcza roku) student nie traci terminu kolokwium pisemnego, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży koordynatorowi przedmiotu w ciągu trzech dni roboczych od daty zakończenia zwolnienia.

W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) termin zaliczenia semestralnego może być indywidualnie ustalany z koordynatorem przedmiotu

7. Alternatywne rozwiązania przy zaliczeniach/egzaminach osób z niepełnosprawnościami określa § 6 pkt. 11-14 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

8. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń

Testy zaliczeń końcowych są do wglądu w ciągu jednego tygodnia od ich napisania, w godzinach konsultacji prowadzącego zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu.

9. Akademyka praworządność i uczciwość

Oczekuje się od studentów kierunku Fizjoterapia przestrzegania zasad uczciwości i praworządności.

- Nagrywanie, fotografowanie prelekcji oraz kserowanie wszelkich materiałów udostępnianych na zajęciach jest niedozwolone i jest traktowane jako naruszenie praw autorskich.
- Podczas zaliczeń pisemnych (kolokwium pisemne) student zobowiązuje się do niekorzystania z dodatkowych materiałów dydaktycznych i urządzeń multimedialnych (np. telefonów komórkowych) oraz nie przekazywania informacji innym studentom. Dopuszcza się używanie kalkulatorów matematycznych.

Naruszenie w/w zasad uczciwości i praworządności będzie zgłaszane do Dziekana ds. studenckich.

9. Przenoszenie osiągnięć z przedmiotu i uznawanie punktów ECTS

Zwolnienie z obowiązku zaliczania zajęć z przedmiotu i przepisanie oceny jest określone w § 8 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

10. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu

Biomechanika stosowana i ergonomia w Katedrze Fizjoterapii pozostają w gestii Kierownika Katedry Fizjoterapii.

11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO.

12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć umieszczony jest na stronie Katedry Fizjoterapii.

13. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum UWM w Olsztynie.