

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
Technologie Informacyjne
dla studentów kierunku FIZJOTERAPIA
Szkoła Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. Informacje ogólne

1.1 Zajęcia realizowane są przez Katedrę Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego SZP

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

- a. Kierownik katedry: prof. dr hab. Dariusz Czaprowski
- b. Koordynator przedmiotu: dr n. o zdr. Karolina Osowiecka
- c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć: dr Paweł Wojtacha (ćwiczenia)

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć.

2. Zajęcia dydaktyczne mają formę ćwiczeń komputerowych (30h).

Ćwiczenia w grupie 20-osobowej. W trakcie nauki przedmiotu technologie informacyjne przewidzianych jest 10 ćwiczeń. Wszystkie formy zajęć w semestrze zimowym odbywać się będą w systemie stacjonarnym, zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć.

Zajęcia rozpoczynają się i kończą punktualnie w godzinach podanych przez Dziekanat. W trakcie trwania zajęć studenci są zobowiązani do zachowania porządku i spokoju. W sali, w której prowadzone są zajęcia student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności osoby prowadzącej. W trakcie zajęć nie wolno bez zgody prowadzącego opuszczać sali. Student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem.

4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności

4.1 Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć jak najszybciej (nie później niż 3 dni od daty zakończenia zwolnienia) do sekretariatu Katedry Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego SZP lub na najbliższe zajęcia dydaktyczne. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 Usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) odbywają się zgodnie z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach w SZP. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na

ćwiczeniach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu w danym semestrze będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.

4.4 Sposób odrabiania usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach: w przypadku nieobecności na ćwiczeniach możliwe jest odrabianie ćwiczeń z inną grupą, po wcześniejszym ustaleniu z osobą prowadzącą ćwiczenia.

4.5. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności: nieusprawiedliwiona nieobecność na danym ćwiczeniu jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.

5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:

5.1 Wykłady

-

5.2 Ćwiczenia

a. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń:

➤ **materiał:** materiał realizowany w trakcie ćwiczeń wchodzi w zakres tematyczny zaliczenia semestralnego (kolokwium pisemnego). Studenci powinni się zapoznać z tematyką każdego ćwiczenia ogłoszoną w gablocie informacyjnej oraz na stronie internetowej Katedry Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego na tydzień przed rozpoczęciem ćwiczenia oraz opanować odpowiedni zakres materiału na podstawie wskazanej literatury.

➤ **forma zaliczenia:** w celu zaliczenia ćwiczeń studenci (w grupach 2-osobowych) są zobowiązani do prezentowania przygotowanych projektów, rozwiązań zadań wykonywanych w czasie zajęć. Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium praktycznego.

W przypadku uzyskania przez studenta niedostatecznej oceny semestralnej z ćwiczeń, student pod koniec semestru zimowego będzie miał obowiązek przystąpienia do zaliczenia komisyjnego (zaliczenie ustne) obejmującego cały zakres materiału realizowanego na wszystkich ćwiczeniach w semestrze.

6. Zaliczenie semestralne

a. określenie warunków przystąpienia do zaliczenia semestralnego: **warunkiem przystąpienia do zaliczenia semestralnego (kolokwium pisemnego) jest zaliczenie ćwiczeń.**

b. forma przeprowadzenia zaliczenia semestralnego: **kolokwium pisemne** przeprowadzone stacjonarnie w formie testu jednokrotnego wyboru (25 pytań).

c. określenie zakresu materiału obowiązującego na zaliczeniu semestralnym: zakres wymaganej wiedzy na kolokwium pisemnym obejmuje znajomość materiału podręcznikowego oraz ćwiczeniowego.

d. określenie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu zaliczenia semestralnego: osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu zaliczenia semestralnego jest dr Paweł Wojtacha.

- e. punktacja i skala ocen: każdy termin zaliczenia semestralnego (1, 2 i 3) oceniany jest w **skali ocen 2–5**. Pytania testowe oceniane będą w następujący sposób: odpowiedź prawidłowa – 1 pkt., odpowiedź nieprawidłowa – 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką student może otrzymać wynosi **25 pkt. (100%)**. Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium pisemnego wynosi **15 pkt. (60%)**.

SKALA PROCENTOWA OCENY

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	73-80	5 (bdb)
84-91%	67-72	4,5 (db+)
76-83%	61-66	4 (db)
68-75%	54-60	3,5 (dst+)
60-67%	48-53	3 (dst)
< 60%	<48	2 (ndst)

- f. informacja o ilości terminów zaliczeń semestralnych, do których student ma prawo podejścia: **student ma prawo do 2-krotnego podejścia do zaliczenia semestralnego.**
- g. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia zaliczenia semestralnego: **drugi termin kolokwium pisemnego jest terminem ostatecznym. Niezaliczenie drugiego terminu kolokwium pisemnego jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu. Student ma prawo wnioskować w formie pisemnej do koordynatora przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu zaliczenia semestralnego w formie komisyjnej.**

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium pisemnego, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży koordynatorowi przedmiotu w ciągu trzech dni roboczych od daty zakończenia zwolnienia.

W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) termin zaliczenia semestralnego może być indywidualnie ustalany z koordynatorem przedmiotu dr Karoliną Osowiecką.

7. Alternatywne rozwiązania przy zaliczeniach/egzaminach osób z niepełnosprawnościami określa § 6 pkt. 11-14 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

8. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń

Testy zaliczeń końcowych są do wglądu w ciągu jednego tygodnia od ich napisania, w godzinach konsultacji prowadzącego zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu.

9. Akademycka praworządność i uczciwość

Oczekuje się od studentów kierunku Fizjoterapia przestrzegania zasad uczciwości i praworządności.

- Nagrywanie, fotografowanie prelekcji oraz kserowanie wszelkich materiałów udostępnianych na zajęciach jest niedozwolone i jest traktowane jako naruszanie praw

autorskich.

- Podczas zaliczeń pisemnych (kolokwium pisemne) student zobowiązuje się do niekorzystania z dodatkowych materiałów dydaktycznych i urządzeń multimedialnych (np. telefonów komórkowych) oraz nie przekazywania informacji innym studentom. Dopuszcza się używanie kalkulatorów matematycznych.

Naruszenie w/w zasad uczciwości i praworządności będzie zgłaszane do Dziekana ds. studenckich.

9. Przenoszenie osiągnięć z przedmiotu i uznawanie punktów ECTS

Zwolnienie z obowiązku zaliczania zajęć z przedmiotu i przepisanie oceny jest określone w § 8 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

10. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu

technologie informacyjne w Katedrze Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu.

11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO.

12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć umieszczony jest na stronie Katedry Psychologii i Socjologii Zdrowia oraz Zdrowia Publicznego.

13. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum UWM w Olsztynie.