

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Collegium Medicum

Szkoła Zdrowia Publicznego

REGULAMIN Z ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

PSYCHIATRIA

Dla studentów Szkoły Zdrowia Publicznego Collegium Medicum

Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zajęcia realizowane są przez:

Katedra Położnictwa, Szkoła Zdrowia Publicznego

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

a. Kierownik katedry: dr n. med. Olga Bielan

b. Koordynator przedmiotu: dr n. med. Olga Bielan

c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć:

Wykłady: dr hab. n med. Bartosz Łoza

Seminaria: mgr Katarzyna Szczucińska

Ćwiczenia: mgr Beata Aneszko

Zajęcia praktyczne: mgr Beata Aneszko

d. Osoby prowadzące przedmiot: dr hab. n med. Bartosz Łoza, mgr Beata Aneszko, mgr Katarzyna Szczucińska.

1.3 Tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus przedmiotu, harmonogram i tematyka zajęć.

2. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE MAJĄ FORMĘ

Wykłady: 20 godzin

Ćwiczenia: 10 godzin; (realizowane w Wojewódzkim Zespole Lecznictwa Psychiatrycznego w Olsztynie).

Seminaria: 20 godzin (realizowane w Wojewódzkim Zespole Lecznictwa Psychiatrycznego w Olsztynie).

Zajęcia praktyczne: 40 godzin (realizowane w Wojewódzkim Zespole Lecznictwa Psychiatrycznego w Olsztynie).

3. ZASADY UCZESTNICTWA STUDENTA NA POSZCZEGÓLNYCH FORMACH ZAJĘĆ

Na wszystkich formach zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym studenci zobowiązani są do przestrzegania procedur zapobiegających szerzeniu się zakażenia wirusem SARS- Cov2. Studenci zgłaszający się na zajęcia muszą być zdrowi. Na ćwiczenia realizowane w oddziale zobowiązani są zgłosić się w medycznej odzieży ochronnej i obuwiu obowiązującym w podmiotach leczniczych. Obowiązkowo należy posiadać identyfikator studenta i aktualną książeczkę zdrowia.. Wygląd i ubiór studenta powinien odpowiadać normom zawodowym. Nieprzestrzeganie tych wymagań skutkuje nieprzyjęciem studenta na zajęcia i koniecznością odrobienia zajęć w innym terminie. Należy posiadać przy sobie długopis. Nie dopuszcza się zmiany grup studenckich bez uzgodnienia tego faktu z osobą prowadzącą .

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA

4.1 Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa

4.2 Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione

4.3 Nieobecności usprawiedliwione na wszystkich formach zajęć muszą być odpracowane w terminie i formie uzgodnionej z osobą prowadzącą/ odpowiedzialną za dane zajęcia. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się zgodnie z regulaminem studiów UWM.

4.4 Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub usprawiedliwienia budzącego wątpliwość co do wiarygodności decyzję co do dalszego toku postępowania każdorazowo podejmuje Koordynator przedmiotu w porozumieniu z Kierownikiem Katedry lub zastępcą Dyrektora SZP ds. kształcenia i studentów.

5. ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH FORM ZAJĘĆ:

5.1 WYKŁADY

- a. 100% obecności na wykładach
- b. Forma zaliczenia zostanie ustalona z osobą prowadzącą wykłady.

5.2 ĆWICZENIA:

- a. 100% obecności na ćwiczeniach

- b. Aktywny udział w dyskusji dydaktycznej- wykazanie umiejętności krytycznej analizy, podsumowania, formułowania rozwiązań w sytuacjach typowych i trudnych.

5.3 SEMINARIA:

Warunki zaliczenia:

- a) 100% obecności na zajęciach
- b) Aktywny udział w dyskusji dydaktycznej, przedstawienie prezentacji- wykazanie umiejętności krytycznej analizy, podsumowania, formułowania rozwiązań w sytuacjach typowych i trudnych.
- c) Zaliczenie na ocenę pozytywną testu jednokrotnego wyboru (20 pytań- 60% poprawnych odpowiedzi). Zaliczenie odbywa się na ostatnim seminarium.
Czas na rozwiązanie testu- 30 minut.

Skala ocen:

- 60%- dostateczny
- 65%- dostateczny plus
- 70%-75%- dobry
- 80%- 85% - dobry plus
- 95%-100%- bardzo dobry.

6. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:

Zajęcia praktyczne stanowią integralną część kształcenia praktycznego studenta kierunku położnictwo. Zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia odbywają się w określonym/wyznaczonym zakładzie/podmiocie leczniczym w oparciu o obowiązujący plan i program studiów (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r., Dz.U. z dnia 21 sierpnia 2019, poz. 1573, załącznik nr 4 oraz Uchwała nr 555 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 20 września 2019 roku.)

Celem realizacji zajęć praktycznych jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, czyli uzyskania zdolności do wykonywania zawodu położnej/położnego. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych.

Celem zajęć praktycznych jest :

- a) Poznanie specyfiki pracy pielęgniarki/ pielęgniarza w Wojewódzkim Zespole Lecznictwa Psychiatrycznego w Olsztynie.

- b) Zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce.
- c) Nabywanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych.

6.1 Kryteria oceny umiejętności zawodowych studenta podczas zajęć praktycznych

Podstawę opracowania kryteriów oceny umiejętności zawodowych studenta stanowi Regulamin studiów Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie (Załącznik do Uchwały Nr 717 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2015 roku, z uwzględnieniem Uchwały Nr. 135 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 kwietnia 2017 roku).

Ocena końcowa z zajęć praktycznych składa się z: oceny umiejętności intelektualnych, oceny umiejętności praktycznych oraz oceny określającej postawę studenta na zajęciach.

W ocenie umiejętności intelektualnych należy uwzględnić: wykorzystanie wiedzy interdyscyplinarnej w działaniu praktycznym, łączenie umiejętności intelektualnych z umiejętnościami praktycznymi, wdrażanie wiedzy w praktycznym działaniu.

W ocenie umiejętności praktycznych należy uwzględnić: umiejętność współpracy w zespole terapeutycznym, umiejętność komunikowania z pacjentem i jego rodziną, umiejętność oceny stanu bio-psycho-społecznego i rozpoznania problemów pacjenta, umiejętność planowania działań, realizacji i oceny opieki pielęgniarstwa, umiejętność wykonywania zabiegów diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych.

W ocenie postawy studenta należy uwzględnić: przestrzeganie regulaminu kształcenia praktycznego, stosunek studenta do pacjenta i jego rodziny, stosunek studenta do personelu, koleżanek, postawę studenta wobec nauki i zawodu oraz szeroko pojęty profesjonalizm obejmujący:

- a) rozpoznawanie braków własnej wiedzy albo umiejętności i poszukiwanie sposobów ich uzupełnienia,
- b) postępowanie zgodne z procedurami,
- c) zachowanie tajemnicy zawodowej,
- d) okazywanie szacunku i indywidualne traktowanie pacjenta,
- e) uczciwość i sprawiedliwość w praktyce.

Ocena osiągnięcia założonych efektów w zakresie kompetencji społecznych powinna również obejmować: samoocenę studenta, samoocenę grupy, ocenę personelu, ocenę pacjentów, postrzeganie studenta przez nauczyciela.

Student ma obowiązek zapoznania się ze wszystkimi umiejętnościami wymaganymi do zaliczenia zajęć praktycznych oraz potwierdzenia ich nabycia w karcie kompetencji (umiejętności praktycznych). Wykonanie każdej z w/w czynności, zabiegów i procedur musi być potwierdzone podpisem osoby, która nadzorowała jej wykonanie.

6.2 Organizacja i przebieg zajęć praktycznych

Studenta realizującego zajęcia praktyczne w WZLP obowiązuje:

1. Odbycie obowiązkowego szkolenia BHP (przed przystąpieniem do realizacji zajęć praktycznych) i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie placówki /zakładu,
2. Przygotowanie teoretyczne do zajęć, zgodne z harmonogramem zajęć praktycznych i założonymi celami kształcenia praktycznego,
3. Kształtowanie umiejętności zawodowych,
4. Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie; spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia praktyczne.
5. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach; usprawiedliwiane będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (m.in. zwolnieniem lekarskimi) - w tym przypadku dopuszcza się możliwość nieobecność w 20% zajęć; nieobecność taką należy odpracować w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia praktyczne,
6. Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę i identyfikatora; braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
7. Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
8. Zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji zajęć praktycznych,
9. Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia,

10. Przestrzeganie praw pacjenta, a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie zajęć w WZLP.
11. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów i ich rodzin, personelu, nauczyciela kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
12. Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,

Student realizujący zajęcia praktyczne ma prawo do:

1. Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej,
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
4. Konsultacji i pomocy nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny,
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce /kształtowaniu umiejętności praktycznych.
7. Przerwy na posiłek (20 min.) w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i miejscu.
8. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w systemie dziennym (07.00-13.00), 1 godzina zajęć dydaktycznych równa się 45 minut.

6.3 Warunki zaliczenia zajęć praktycznych

- a) 100% obecności na zajęciach praktycznych.
- b) Zaliczenie wszystkich kompetencji wymienionych w Karcie kompetencji zajęć praktycznych.
- c) Opracowanie w formie pisemnej wybranego Studium Przypadku, z którym student zetknął się podczas zajęć praktycznych.

6.4 Dokumentacja obowiązująca podczas zajęć praktycznych

- a) Lista obecności studentów podczas zajęć,
- b) Dokument potwierdzający zapoznanie się studentów z regulaminem zajęć,
- c) Lista potwierdzająca odbycie przez studentów szkolenia Bhp
- d) Karty kompetencji (umiejętności praktycznych) studenta z ocenionymi efektami uczenia się praktycznego,

7. OKREŚLENIE ZASAD WGLĄDU DO POSZCZEGÓLNYCH FORM ZALICZEŃ

Student ma prawo wglądu do prac ocenionych zaliczeniowych i egzaminacyjnych w terminie 7 dni od daty poinformowania studenta o uzyskanych ocenach. Należy wcześniej zgłosić nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć wglądu do danej pracy.

8. AKADEMICKA PRAWORZĄDNOŚĆ I UCZCIWOŚĆ

Student postępuje zgodnie z zapisami Kodeksu Etyki Studentów Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie, a w szczególności w sposób uczciwy uczestniczy w różnych formach weryfikacji wiedzy, bez stosowania jakichkolwiek metod oszustwa, prace zaliczeniowe tworzy samodzielnie z zachowaniem zasad ochrony praw autorskich i praw pokrewnych oraz zachowuje ich odpowiedni poziom merytoryczny.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu Psychiatria pozostają w gestii Kierownika Katedry Położnictwa i/lub Koordynatora Przedmiotu.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi w Szkole Zdrowia Publicznego.

11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO

12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRZEDMIOTU:

Psychiatria.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Przedmiotu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpisy studentów:

- | | |
|----------|----------|
| 1..... | 17. |
| 2. | 18. |
| 3. | 19. |
| 4. | 20. |
| 5. | 21. |
| 6. | 22. |
| 7. | 23. |
| 8. | 24. |
| 9. | 25. |
| 10. | 26. |
| 11. | 27. |
| 12. | 28. |
| 13. | 29. |
| 14. | 30. |
| 15. | 31. |
| 16. | 32. |