

**Zasady podziału funduszu motywacyjnego na lata 2027-2028
w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum
Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**

1. Zasady przyznawania dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego za pracę opracowane zostały na podstawie *Porozumienia zawartego dnia 14 lipca 2025 roku pomiędzy Rektorem UWM w Olsztynie a przedstawicielami związków zawodowych działających w UWM w Olsztynie w sprawie Zasad dotyczących dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych pracowników Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.*
2. Podziału środków funduszu motywacyjnego dokonuje Zespół ds. Dodatku Motywacyjnego powołany przez Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego.
3. Podstawę do przyznania dodatkowej części wynagrodzeń zasadniczych stanowi ranking opracowany w oparciu o aktywności wprowadzone do elektronicznego arkusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego UWM w Olsztynie, obejmujący: działalność naukową i kształcenie kadr, działalność dydaktyczną oraz działalność organizacyjną i popularyzatorską. W działalności naukowej i organizacyjnej wykazywane są aktywności z okresu ostatnich dwóch lat kalendarzowych: od 1 stycznia do 31 grudnia, a w działalności dydaktycznej aktywności z ostatnich dwóch lat akademickich. Pracownicy zobowiązani są do ujęcia w arkuszu jedynie aktywności wykazanych w Załączniku do Porozumienia.
4. Nauczyciele akademicy, którym zostanie przyznana dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego, muszą stanowić nie mniej niż 40% i nie więcej niż 70% ogółu tej grupy pracowników zatrudnionych w Szkole Zdrowia Publicznego i wypełnić elektroniczny arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego UWM w Olsztynie. Podwyżkę otrzymuje po 50% osób, które uzyskały największą liczbę punktów w każdej z trzech kategorii oddzielnie. W przypadku, kiedy wyłoniona w ten sposób liczba osób będzie większa niż 70% pracowników, limit osób uprawnionych do podwyżki zostaje zmniejszony o wielokrotność 5 p.p. w każdej z trzech kategorii, aż do osiągnięcia liczby osób objętych podwyżką proporcjonalną nie większą niż 70% pracowników.
5. Do otrzymania dodatku motywacyjnego uprawnieni są pracownicy, którzy pozostają w zatrudnieniu w dniu przyznawania dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem § 3 Porozumienia oraz z wyjątkiem tych, którzy:
 - według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym rozdysponowywane są środki, ich staż pracy na Uniwersytecie jest krótszy niż 12 miesięcy,
 - byli zatrudnieni na Uniwersytecie przez okres czterech pełnych lat poprzedzających rok, w którym rozdysponowano środki i nie byli w tym czasie autorami lub współautorami osiągnięć naukowych lub twórczych (dotyczy pracowników badawczo – dydaktycznych oraz badawczych),

- podczas ostatniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego otrzymali ocenę negatywną,
- zostali ukarani dyscyplinarnie.

6. Dodatkowa część wynagrodzenia zasadniczego przyznawana jest oddzielnie za osiągnięcia naukowe i kształcenie kadr, dydaktyczne oraz organizacyjne i popularyzatorskie. Środki przyznane na ten cel dzielone są przez Zespół na trzy pule wg proporcji: 70% na pulę naukową, 15% na pulę dydaktyczną i 15% na pulę organizacyjną.

7. W każdej z trzech kategorii całą grupę osób uprawnionych do podwyżki dzieli się na trzy równe podgrupy – w zależności od liczby uzyskanych punktów. Z czego pierwsza podgrupa otrzymuje kwotę wyższą o 25% od średniej dla całej grupy, druga grupa średnią dla całej grupy, a w trzeciej podgrupie wartość podwyżki jest mniejsza o 25% od średniej dla całej grupy. Jeśli liczba pracowników objętych podwyżką projakościową w tej kategorii nie jest podzielna przez 3, to pierwsza i trzecia podgrupa są równoliczne, a dodatkowa osoba jest zakwalifikowana do podgrupy drugiej.

8. Zespół ds. Dodatku Motywacyjnego dokonuje weryfikacji osiągnięć pracowników Szkoły i podziału środków funduszu motywacyjnego. Weryfikacja arkusza oceny powinna być dokonywana przez minimum dwóch członków Zespołu.

9. Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 Porozumienia przy podziale środków z puli naukowej uwzględniane są jedynie aktywności wykazane w Tabeli nr 1 będącej Załącznikiem do Porozumienia. O przyznaniu podwyżki projakościowej z puli naukowej decyduje ranking uwzględniający punktację określoną zgodnie z aktualnie obowiązującym wykazem czasopism oraz wykazem wydawnictw opublikowanymi przez właściwego ministra. W ocenie uwzględnia się tylko publikacje za 20 i więcej punktów. Punkty za publikacje dzieli się po równo pomiędzy wszystkich autorów, tj. według § 4 ust. 3 pkt 2 lit. a Porozumienia.

10. Jeżeli pracownik pełni jednocześnie funkcję pierwszego autora i autora korespondencyjnego pracy to przy obliczeniu punktów stosuje się mnożnik „x 2”, natomiast jeżeli pracownik pełni funkcję pierwszego autora lub autora korespondencyjnego pracy to przy obliczeniu punktów stosuje się mnożnik „x 1,5”. Punkty otrzymane za publikacje z punktacją ministerialną minimum 100 pkt. przeliczane są dla każdego współautora przy użyciu mnożnika „x 2”. Pracownik zobowiązany jest wpisać do arkusza uzyskaną punktację w oparciu o w/w zasady. W przypadku doliczenia punktów za korespondencyjnego autora pracownik dodatkowo zobowiązany jest dołączyć do arkusza wydruk strony opublikowanej pracy naukowej z tytułem, autorami i informacją świadczącą, że jest on autorem korespondencyjnym. W przypadku prac, w których nie ma adnotacji odnośnie autora korespondencyjnego pracownik nie otrzyma podwyższonej punktacji.

11. W przypadku wykazania przez nauczyciela w ramach działalności naukowej aktywności wymienionej w Tabeli nr 1. pozycja nr 20 i 21 (Załącznik do Porozumienia), przyznanie punktów możliwe jest jedynie po dostarczeniu oświadczenia/zaświadczenia wystawionego przez bezpośredniego przełożonego lub organizatora konferencji naukowej, potwierdzającego wygłoszenie przez pracownika referatu.

12. Przy podziale środków z puli dydaktycznej uwzględnia się aktywności wykazane w Tabeli nr 2 stanowiącej Załącznik do Porozumienia - zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Porozumienia.

13. W przypadku wykazania przez nauczyciela, w ramach działalności dydaktycznej, aktywności wymienionej w Tabeli nr 2. pozycja nr 4 (Załącznik do Porozumienia), jeżeli przedmiot ma przypisanego więcej niż jednego koordynatora, wówczas obowiązuje równy podział punktów pomiędzy koordynatorów lub dzielone są one proporcjonalnie na podstawie oświadczenia złożonego przez koordynatorów.

14. W przypadku wykazania przez nauczyciela, w ramach działalności dydaktycznej, aktywności wymienionych w Tabeli nr 2. pozycje nr 7 - 11 (Załącznik do Porozumienia), przyznanie punktów będzie możliwe jedynie wówczas gdy pracownik dołączy do składanego arkusza oceny wykaz obronionych prac dyplomowych, zawierający: imię i nazwisko absolwenta, tytuł obronionej pracy dyplomowej oraz rok obrony.

15. Przy podziale środków z puli organizacyjnej i popularyzatorskiej uwzględnia się aktywności wykazane w Tabeli nr 3 stanowiącej Załącznik do Porozumienia - zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3 Porozumienia.

16. Anonimowe listy rankingowe pracowników Szkoły Zdrowia Publicznego podlegają upublicznieniu na stronie internetowej jednostki i zawierają identyfikator przypisany każdemu pracownikowi, który jest znany tylko jemu i członkom Zespołu dokonującego podziału środków, oraz informację o uzyskanej liczbie punktów i kwocie otrzymanej dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego.

17. Każdemu pracownikowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Zespołu w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po upublicznieniu list rankingowych. Odwołanie adresowane do prorektora właściwego ds. kadr należy złożyć na piśmie za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu ds. Dodatku Motywacyjnego. Odwołanie może być złożone również w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przy listach rankingowych.