*Załącznik do Decyzji nr 12/2025 Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego*

*Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie*

*z dnia 11 czerwca 2025 r.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wewnętrzny System Zapewniania**  **Jakości Kształcenia** | Symbol | Data |
| WSZJ-O-SZP-27 | 04.06.2025 |
| **Collegium Medicum**  **Szkoła Zdrowia Publicznego** | Wydanie | Stron |
| 1\_2025 | 1 z 7 |
| **Procedura opracowania regulaminu przedmiotu określonego planem studiów dla**  **poszczególnych kierunków prowadzonych w ramach Szkoły Zdrowia Publicznego** | | |

1. **CEL**

Celem procedury jest określenie podstawowych informacji zawartych w regulaminie zajęć poszczególnych przedmiotów realizowanych na kierunkach prowadzonych w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zakresu podstawowych informacji ujętych w treść regulaminu przedmiotu realizowanego w Szkole Zdrowia Publicznego lub innych jednostkach naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia dydaktyczne dla kierunków Szkoły Zdrowia Publicznego na podstawie obowiązujących planów studiów.

1. **TERMINOLOGIA**

**Regulamin przedmiotu** – zwany dalej regulaminem, zbiór zapisów mówiących o realizacji i warunkach zaliczenia zajęć z danego przedmiotu.

**Koordynator przedmiotu** – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, do zarządzania przebiegiem realizacji zajęć z danego przedmiotu, odpowiedzialna za koordynowanie pracą zespołu prowadzącego zajęcia, sporządzanie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zajęć oraz za zaliczenia i egzaminy z danego przedmiotu.

**Jednostka naukowo-dydaktyczna** – katedra/zakład realizująca zajęcia dydaktyczne ujęte w planie studiów poszczególnych kierunków Szkoły Zdrowia Publicznego (z wyłączeniem jednostek realizujących przedmioty ogólnouczelniane i Studium Wychowania Fizycznego)

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Każdy realizowany przedmiot posiada swój odrębny regulamin.
   2. Regulaminy są sporządzane zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku 1.
   3. Przedmioty realizowane przez więcej niż jedną jednostkę naukowo-dydaktyczną posiadają wspólny regulamin, który umieszczony jest na stronie internetowej każdej z jednostek naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia z danego przedmiotu.
2. **OPIS POSTĘPOWANIA**
   1. Za przygotowanie regulaminu przedmiotu i jego zgodność z niniejszą procedurą odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu.
   2. Regulamin przedmiotu udostępniony jest na stronach internetowych odpowiednich jednostek naukowo-dydaktycznych.
   3. Regulamin przedmiotu musi być przygotowany oraz udostępniony minimum na tydzień przez rozpoczęciem semestru.
   4. Regulamin przedmiotu podawany jest do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu. Studenci w oświadczeniu przedstawionym w załączniku nr 2, własnym podpisem poświadczają zapoznanie się z regulaminem danego przedmiotu i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
   5. Zmiany w regulaminie nie mogą być wprowadzane w trakcie realizacji przedmiotu.
   6. Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia raz w semestrze przeprowadza analizę wybranych regulaminów przedmiotów pod kątem ich zgodności z niniejszą procedurą.
   7. Wszelkie stwierdzone przez Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia niezgodności w treści regulaminu będą zgłaszane koordynatorom poszczególnych przedmiotów, kierownikom poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych oraz wicedyrektor ds. kształcenia.
   8. Regulaminy przedmiotów nie mogą zawierać zapisów sprzecznych z wewnętrznymi i zewnętrznymi aktami prawnymi, przedstawionymi w pkt. 6.
3. **PODSTAWA PRAWNA**
   1. **Wewnętrzne Akty Prawne**

Regulamin studiów UWM (Załącznik do Uchwały nr 528 z 25 czerwca 2019 roku)

Decyzja nr 43/2024 Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29.11.2024 w sprawie zatwierdzenia Procedury określającej zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach w Szkole Zdrowia Publicznego

Decyzja nr 37/2024 Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29.11.2024 w sprawie zatwierdzenia Procedury weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się przez studentów kształcących się na kierunkach prowadzonych w ramach Szkoły Zdrowia Publicznego

UCHWAŁA Nr 182 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

UCHWAŁA Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ZARZĄDZENIE Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń

* 1. **Zewnętrzne Akty Prawne**

USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668)

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik 1 Wzór „Regulamin przedmiotu”**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Collegium Medicum

Szkoła Zdrowia Publicznego

**REGULAMIN PRZEDMIOTU ………***(podać pełna nazwę)*

**Kierunek:**

**Poziom studiów:**

**Rodzaj studiów:**

**Rok akademicki:**

1. **Informacje ogólne**
   1. Zajęcia realizowane są przez… (*należy podać wszystkie jednostki naukowo-dydaktyczne, realizujące dany przedmiot).*
   2. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu: (*należy podać nazwisko i imię oraz formę zajęć jaką realizuje nauczyciel akademicki)*
2. Kierownik katedry:
3. Koordynator przedmiotu:
4. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych form zajęć:
   1. Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, program z tematyką i harmonogramem zajęć.
5. **Zajęcia dydaktyczne mają formę…** (*należy podać wszystkie formy zajęć, w jakich realizowany jest dany przedmiot np. wykłady, ćwiczenia, seminaria wraz z krótką charakterystyką sposobu ich realizacji (jak będą prowadzone zajęcia/ ćwiczenia laboratoryjne/ kliniczne/ studium przypadku/ liczebność grup itp.).*
6. **Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć** *(ubiór, zachowanie studenta na zajęciach itp.)***.**

**4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności**

**4.1** Obecność podczas wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.

* 1. Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.
  2. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach określa Regulamin studiów UWM rozdz. IV, §9 pkt. 9-12oraz §10 pkt. 1, 2.1, 9 *(dodatkowo określić dopuszczalną liczbę wszystkich usprawiedliwionych nieobecności na poszczególnych formach zajęć)*
  3. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniach i egzaminach odbywa się zgodnie z Procedurą usprawiedliwiania przez studenta nieobecności na egzaminach i zaliczeniach obowiązującą w SZP.
  4. Sposób odrabiania nieobecności na zajęciach: *(opisać)*
  5. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności: *(opisać)*

1. **Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:**

**5.1 Wykłady** *(jeśli są realizowane w ramach przedmiotu)*

Zaliczenie materiału realizowanego na wykładach: *(opisać formę i warunki zaliczenia; podać informację czy materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu z przedmiotu/zaliczenia semestralnego)*

**5.2 Ćwiczenia** *(jeśli są realizowane w ramach przedmiotu)*

1. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń*: (opisać)*
2. materiał: (*opisać zakres materiału )*
3. forma zaliczenia: *(opisać)*
4. zasady oceniania: *(punktacja i skala ocen)*
5. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z bieżących ćwiczeń: *(opisać)*
6. informacje o zakresie materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń;
7. kryteria oceny końcowej ćwiczeń *(podać składowe oceny, punktacja, skala ocen)*;

**5.3 Zajęcia praktyczne** *(jeśli są realizowane w ramach przedmiotu)*

1. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do zajęć praktycznych: *(opisać)*
2. materiał: *(opisać zakres materiału)*
3. forma zaliczenia: *(opisać)*
4. zasady oceniania: *(punktacja i skala ocen)*
5. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału: *(opisać)*
6. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych zajęć praktycznych;
7. kryteria oceny końcowej zajęć praktycznych: *(podać składowe oceny, punktacja, skala ocen);*

**5.4 Seminarium** *(jeśli są realizowane w ramach przedmiotu)*

1. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do seminarium: *(opisać)*
2. materiał: *(opisać zakres materiału)*
3. forma zaliczenia: *(opisać)*
4. zasady oceniania: *(punktacja i skala ocen)*
5. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału: *(opisać)*
6. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą rozpoczęcia seminariów;
7. kryteria oceny końcowej seminarium: *(podać składowe oceny, punktacja, skala ocen);*

**5.5 Samokształcenie** *(jeśli są realizowane w ramach przedmiotu)*

1. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta: *(opisać)*
2. materiał: *(opisać zakres materiału)*
3. forma zaliczenia: *(opisać)*
4. zasady oceniania: *(punktacja i skala ocen)*
5. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału: *(opisać)*
6. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego w ramach samokształcenia muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą rozpoczęcia zajęć;
7. kryteria oceny końcowej samokształcenia: *(podać składowe oceny, punktacja, skala ocen);*

**6.** Forma zaliczenia przedmiotu: **egzamin, zaliczenie z ocenę, zaliczenie bez oceny** *(podkreślić formę zaliczenia zgodnie z planem studiów i sylabusem.*

**7. Zasady zaliczenia semestralnego/końcowego:**

a) warunek dopuszczenia do zaliczenia semestralnego/końcowego:*. (np. zaliczenie wszystkich kolokwiów na ocenę pozytywną)*

b)zakres materiału obowiązującego na zaliczeniu końcowym/semestralnym:

c) *(opisać formę, zasady, punktacja skala ocen, liczba terminów)*

d) sposób postępowania w przypadku niezaliczenia egzaminu: *(opisać)*

e) osoba odpowiedzialnej za ustalenie miejsca, terminu i przeprowadzenie zaliczenia końcowego/semestralnego:

f) **warunek zaliczenia przedmiotu:** uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej lub zaliczenia z każdej realizowanej formy zajęć w ramach przedmiotu *(sprecyzować udział poszczególnych ocen w ocenie końcowej wpisywanej do USOS)*

**8. Zasady zaliczenia egzaminu:**

a) warunek dopuszczenia do egzaminu: …. *(np. zaliczenie ćwiczeń , zajęć praktycznych seminarium, samokształceni itp. na ocenę pozytywną)*

b) zakres materiału obowiązującego na egzaminie: (*np. tematyka wykładów, seminarium, ćwiczeń itp.*),

c) *(opisać formę, zasady, punktacja skala ocen, liczba terminów)*

d) sposób postępowania w przypadku niezaliczenia egzaminu: *(opisać)*

e) osoba odpowiedzialnej za ustalenie miejsca, terminu i przeprowadzenie zaliczenia końcowego/semestralnego:

**9. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń:** *(należy określić, kiedy, gdzie oraz w jaki sposób).*

**10.** **Zasady przenoszenia osiągnięć (przepisanie oceny):** na zasadach opisanych w obowiązującej Procedurze przenoszenia osiągnięć studenta w Szkole Zdrowia Publicznego

**11. Akademicka praworządność i uczciwość:**

*(określić zasady akademickiej praworządności i uczciwości oraz zasad postępowania w sytuacji gdy dojdzie do ich naruszenia (np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.).*

**12.**Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie pozostają w gestii Kierownika katedry/Koordynatora przedmiotu *(należy określić osobę kompetentną w tym zakresie).*

**13.** Regulamin przedmiotu jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi w Szkole Zdrowia Publicznego.

**14.** Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO *(jeśli to zasadne np. przedmioty kliniczne).*

**15.** Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć *(jeśli dotyczy).*

…………………………………………

(data i podpis Koordynatora przedmiotu)

**Załącznik 2 Wzór „Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przedmiotu”**

……………………………………

(miejscowość)

…………………………………….

(data)

…………………………………….

(jednostka)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRZEDMIOTU

……………………………………………………………………………………………

(nazwa przedmiotu)

realizowanego w semestrze letnim/ zimowym roku akademickiego ……………/…………. na ……………. roku kierunku …………………

rok studiów

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Przedmiotu …………………………………………………………………………………………...i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpisy studentów:

1. ……………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………