

**REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
PROMOCJA ZDROWIA
dla studentów Szkoły Zdrowia Publicznego Collegium Medicum
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

1. Informacje ogólne

1.1 Zajęcia realizowane są przez Katedrę Położnictwa

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

a. Kierownik katedry – Dr n. med. Olga Bielan

b. Koordynator przedmiotu – mgr poł. Julia Ciechanowicz

c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć: mgr piel. Napieralska Agnieszka, mgr Beata Binek, mgr poł. Julia Ciechanowicz

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.

2. Zajęcia dydaktyczne mają formę wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych.

2.1. Wykłady, seminaria oraz zajęcia praktyczne odbywać się będą wg przedstawionego planu, zgodnie z harmonogramem i w godzinach przedstawionych w planie zajęć. Student zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na początku roku akademickiego.

2.2. Wykłady przeprowadzone będą w formie stacjonarnej zdalnej w czasie rzeczywistym realizacji zajęć, opierać się będą na metodzie słownej, oglądowej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. W wykładach uczestniczą wszyscy studenci przypisani do realizacji przedmiotu w danym roku akademickim.

2.3. Seminaria mają formę prezentacyjno-warsztatową, teoretyczną, z prezentacjami multimedialnymi oraz wykorzystaniem metod aktywizujących.

Seminaria realizowane będą w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem w formie stacjonarnej. W seminariach uczestniczą studenci podzieleni i przypisani do 2 grup na początku roku akademickiego

2.4. Zajęcia praktyczne odbywać się będą w poszczególnych oddziałach szpitalnych w podzielonych grupach

3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć

3.1. Student zobowiązany jest do pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni.

3.2. Na zajęciach praktycznych obowiązuje zmiana obuwia (obuwie profesjonalne, medyczne), fartuch/mundurek oraz identyfikator.

3.3. Podczas zajęć zabrania się noszenia biżuterii oraz wymaga się niepomalowanych paznokci.

3.4. Podczas zajęć studenci zobowiązani są do właściwego zachowywania się, tj. np. nieużywania telefonów komórkowych, niespożywania posiłków, nieprowadzenia rozmów, poza merytoryczną dyskusją wywołaną przez prowadzącego zajęcia, do zachowania i utrzymania porządku oraz spokoju w miejscu odbywania się zajęć.

3.5. Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie.

4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności

4.1 Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (np. zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku lub inne ważne powody losowe uznane przez prowadzącego ćwiczenia). Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona na pierwszych zajęciach, w których student uczestniczy po okresie nieobecności, w przeciwnym przypadku staje się nieobecnością nieusprawiedliwioną.

4.3 Dopuszcza się po jednej usprawiedliwionej nieobecności w semestrze na wykładach, seminariach i zajęciach praktycznych. W przypadku gdy student ma więcej niż jedną usprawiedliwioną nieobecność, ewentualna możliwość zaliczenia przedmiotu ustalana jest indywidualnie z prowadzącym dane zajęcia.

4.4 Każdą usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy odrobić w porozumieniu z prowadzącym wykład/seminaria w sposób przez niego wskazany.

4.5 Obecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają pozytywne zaliczenie przedmiotu. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zależy od Koordynatora przedmiotu. Student ma obowiązek niezwłocznie zgłosić się do koordynatora przedmiotu w celu ustalenia dalszego postępowania.

5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:

5.1 Wykłady

- a. Warunkiem zaliczenia wykładów jest obecność na zajęciach oraz zaliczenie egzaminu w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań.
- b. Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu.

5.2 Kolokwium (jeżeli dotyczy)

- forma kolokwium: pisemna,
- osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie kolokwium podaje zakres tematyczny obowiązujący na dane kolokwium,
- prowadzący zajęcia poinformuje studenta o zakresie materiału najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym kolokwium,
- obowiązująca punktacja:

Ocena	Punktacja(%)
Bardzo dobry(5,0)	100 %
Dobry plus (4,5)	91 %
Dobry (4,0)	83%
Dostateczny plus (3,5)	75 %
Dostateczny (3,0)	67 %
Niedostateczny (2,0)	9 %

- student ma prawo wyłącznie do 2-krotnego zaliczania kolokwium. Pierwsze terminy wszystkich kolokwium w danym semestrze ustalane będą ze Starostą Roku na początku semestru zimowego lub semestru letniego.

5.4 Seminarium

- a. forma seminariów:
 - prezentacje multimedialne, analiza przypadków medycznych, dyskusja,
- b. koordynator przedmiotu/ osoba odpowiedzialna za realizację seminarium podaje do informacji studentów zakres materiału na dane zajęcia minimum 2 tygodnie przed datą realizowanych zajęć,

- c. forma zaliczenia seminariów to kolokwium pisemne w formie testu

5.6 Samokształcenie

- a. forma samokształcenia:
 - praca pisemna, sprawozdanie z wykonanego zadania, udokumentowany udział w konferencji
- b. koordynator przedmiotu/ osoba odpowiedzialna za realizację podaje do informacji studentów zakres materiału do przygotowania
- c. forma zaliczenia samokształcenia to praca pisemna, udokumentowany udział w konferencji, sprawozdanie z wykonanego zadania

6. Egzamin/ zaliczenie semestralne

- a. określenie warunków przystąpienia do egzaminu/zaliczenia semestralnego
 - aby przystąpić do egzaminu - zaliczenia semestralnego należy uzyskać zaliczenie z seminariów oraz posiadać 100% obecności w wykładach
- b. forma przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia semestralnego
- c. egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru
- d. zakres materiału obowiązującego na egzaminie/zaliczeniu semestralnym to tematyka wykładów, seminariów, zajęć praktycznych oraz samokształcenia studentów
- e. osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia semestralnego jest koordynator przedmiotu, termin oraz miejsce przeprowadzenia egzaminu/ zaliczenia semestralnego ustalane jest najpóźniej dwa tygodnie przed egzaminem ze Starostą roku
- f. Student ma prawo do 2 krotnego podejścia do egzaminu końcowego. Student ma prawo wnioskować w formie pisemnej do Kierownika Przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu egzaminu w formie komisyjnej.

7. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń.

- Student Swoje prace może obejrzeć w terminie konsultacji (lub w innym terminie uzgodnionym z prowadzącym wykład).
- studenci mają prawo do informacji o przyznanej ocenie
- nie przewiduje się poprawy oceny pozytywnej

8. Akademicka praworządność i uczciwość:

- Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych, innych urządzeń mobilnych oraz Internetu w czasie zajęć bez zgody prowadzącego.
- Wszelkie próby ściągania lub przekazywania informacji podczas prac pisemnych, skutkują natychmiastowym przerwaniem sprawdzianu, przyznaniem oceny niedostatecznej, oraz zgłoszeniem zaistniałego faktu do władz Wydziału.
- Prowadzący zajęcia ocenia subiektywnie fakt wystąpienia niedozwolonych form naruszenia zasad akademickiej praworządności i uczciwości.
- Nagrywanie wykładów, wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie filmów jest niedozwolone. Prowadzący zajęcia może udostępnić studentom dodatkowe materiały z zajęć, jeśli uzna to za stosowne.
- Obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB) bez zgody prowadzącego zajęcia.
- Wykonywanie jakiegokolwiek pracy na komputerze niezwiązanej z tematyką wykładów oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej wykłady jest zabronione.
- Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem i wytycznymi BHP będzie wykluczenie jego uczestnictwa w zajęciach, co uniemożliwia ich zaliczenie.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu Podstaw Opieki Położniczej w Katedrze Położnictwa pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi w Szkole Zdrowia Publicznego

11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO

12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć

- Studenci mogą przebywać w salach wykładowych w obecności prowadzącego zajęcia.
- Niedopuszczalnym jest przebywanie na zajęciach pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
- Zabrania się z korzystania z jakichkolwiek urządzeń będących na wyposażeniu pracowni, sali dydaktycznej bez wyraźnej zgody prowadzącego zajęcia.
- Na terenie katedry należy utrzymywać porządek i czystość oraz zachować ciszę, palenie tytoniu jest wzbronione. W trakcie trwania zajęć zabrania się spożywania posiłków.
- Na terenie katedry obowiązuje zmiana obuwia.
- Wszelkie zdarzenia, wypadki należy natychmiast zgłaszać osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(jednostka)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU PRZEDMIOTU

PROMOCJA ZDROWIA

(nazwa przedmiotu)

realizowanego w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026 na II roku
kierunku Położnictwo

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Przedmiotu Promocja Zdrowia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpisy studentów:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.