

| | | |
|---|----------------------|---------------|
| Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia | Symbol | Data |
| | WSZJ-O-SZP-25 | 28.09.2023 r. |
| Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego | Wydanie | Stron |
| | 1_2023 | 1 z 4 |
| Procedura przenoszenia osiągnięć studenta w Szkole Zdrowia Publicznego | | |

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad i trybu przenoszenia osiągnięć studenta na kierunkach pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, fizjoterapia i dietetyka z przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów, innym programie studiów lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS uzyskanych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, polega na przenoszeniu efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS, zwanych także osiągnięciami studenta. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych przedmiotom zawartym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Elementami podlegającymi weryfikacji są także forma i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczania.

3. TERMINOLOGIA

Przenoszenie osiągnięć studenta (uznanie punktów ECTS i przepisanie oceny): uznanie na kierunku, na którym studiuje student, zaliczania zajęć uzyskanego przez studenta w innej uczelni, na innym kierunku uczelni lub innym programie studiów studiowanego kierunku. (podstawa opracowania: Załącznik do Uchwały Nr 528 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku - Regulamin Studiów).

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 4.1 Wicedyrektor ds. studenckich Szkoły Zdrowia Publicznego jest odpowiedzialny za:
 - 4.1.1. rozpatrywanie wniosku o przeniesienie osiągnięć złożonego przez studenta kierunków prowadzonych w SZP wraz z sylabusem zaliczonego przedmiotu oraz potwierdzeniem uzyskanych ocen poświadczonych przez właściwy dziekanat
 - 4.1.2. podejmowanie decyzji o przeniesieniu osiągnięć na podstawie opinii koordynatora przedmiotu i dołączonych do wniosku dokumentów

- 4.2 Koordynator przedmiotu, którego dotyczy przenoszenie osiągnięć, odpowiada za:
- 4.2.1. opiniowanie wniosku studenta ubiegającego się o przeniesienie osiągnięcia uzyskanego na innym kierunku lub w innej uczelni na podstawie załączonego sylabusu oraz potwierdzenia uzyskania ocen poświadczonych przez właściwy Dziekanat
 - 4.2.2. wprowadzenie oceny do USOS.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1 Na wniosek studenta Wicedyrektor ds. studenckich może podjąć decyzję o zaliczeniu przedmiotu przewidzianego do realizacji w danym semestrze na podstawie wcześniej uzyskanego zaliczenia. Zaliczenie dotyczy całości przedmiotu, przenoszeniu nie podlegają oceny cząstkowe – np. jeżeli student nie zdał egzaminu lub w poprzednim programie nie było egzaminu, ocena z ćwiczeń nie podlega przepisaniu.
- 5.2 Przeniesieniu nie podlegają oceny z przedmiotów, gdy od zaliczenia upłynęło więcej niż 5 lat (liczone od końca semestru w którym realizowany był przedmiot).
- 5.3 W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć.
- 5.4 W przypadku stwierdzenia różnic programowych, Wicedyrektor ds. studenckich po zasięgnięciu opinii koordynatora przedmiotu może określić warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów.

6. TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRZENIESIENIA OSIĄGNIĘĆ

- 6.1 Student kieruje do Wicedyrektora ds. studenckich wnioski o przeniesienie osiągnięć wraz z załącznikami:
 - 6.1.1. sylabusem zaliczonego przedmiotu właściwym dla cyklu (roku akademickiego) jego realizacji
 - 6.1.2. indeksem z wpisanym zaliczeniem lub wypisem ocen z systemu USOS (kartę przebiegu studiów/kartę okresowych osiągnięć studenta) poświadczonych przez właściwy dziekanat
 - 6.1.3. opinią koordynatora przedmiotu, którego osiągnięcia miałyby zostać przeniesione (**konieczne jest uzyskanie opinii koordynatora przed złożeniem wniosku i kompletu dokumentów do dziekanatu**)
- 6.2 Wniosek wraz z załącznikami student składa w dziekanacie Szkoły Zdrowia Publicznego:
 - 6.2.1. do trzech tygodni od rozpoczęcia semestru, w którym realizowany jest dany przedmiot,
 - 6.2.2. podania złożone po tym terminie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji (informację o obiektywnych problemach z dotrzymaniem terminów należy przekazać do sekretariatu przed upływem terminu składania podania).
- 6.3 Wicedyrektor podejmuje decyzję w terminie 7 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji.
- 6.4 Student zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem studiów do momentu wydania pozytywnej decyzji
- 6.5 Zgromadzoną dokumentację przechowuje się w teczce osobowej studenta.
- 6.6 Wpisu w systemie USOS, po pozytywnej decyzji Wicedyrektora ds. studenckich, dokonuje Koordynator przedmiotu lub Prowadzący przedmiot jeżeli został upoważniony przez Koordynatora.

7. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

Rejestr procedur zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

8. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Wzór wniosku

Olsztyn, dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko studenta)
kierunek studiów:
rok studiów: semestr:
tel.....
nr albumu.....

Sz.P.

.....
**Wicedyrektor ds. studenckich
Szkoły Zdrowia Publicznego
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
w Olsztynie**

Zwracam się z prośbą o przepisanie ocen z przedmiotu (pełna nazwa przedmiotu):

.....
na podstawie zaliczenia przedmiotu (podać jeżeli inna nazwa przedmiotu niż w/w przedmiot):
..... na
kierunku (podać jeżeli inny kierunek): uczelni
(podać jeżeli inna uczelnia):

Do podania załączam sylabus zaliczonego przedmiotu i wyciąg z dokumentacji przebiegu studiów potwierdzający
oceny.

Z poważaniem

.....
(własnoręczny podpis Studenta)

Opinia/zgoda Koordynatora przedmiotu:

Przepisanie oceny dotyczy przedmiotu zaliczonego w innym programie studiów lub innym kierunku/uczelni. Koordynator podejmuje decyzję o przepisaniu wszystkich ocen z przedmiotu – tzn. ocen z egzaminu i zaliczenia ćwiczeń/seminarium/zajęć praktycznych/praktyki zawodowej. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane nie dłużej niż 5 lat wstecz.

Wyrażam zgodę * na przepisanie ocen z przedmiotu

Nie wyrażam zgody* na przepisanie ocen z przedmiotu

.....
(data i podpis Koordynatora przedmiotu)

Adnotacja/decyzja Wicedyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego UWM w Olsztynie:

Zgodnie z procedurą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Dyrektora)

* właściwe podkreślić