

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia	Symbol	Data
	WSZJ-O-SZP-16	31.03.2022
Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego	Wydanie	Stron
	2_2022	1 z 3
Procedura badania ankietowego „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”		

1. CEL

Celem procedury jest przeprowadzenie badania i pozyskanie opinii o zasadach i regulaminach prowadzenia zajęć dydaktycznych, stosowanych formach i metodach kształcenia, relacjach interpersonalnych pomiędzy nauczycielem akademickim a interesariuszem procesu dydaktycznego (studentem) oraz uzyskanie informacji o stosunku nauczyciela akademickiego do obowiązków dydaktycznych. Informacje zostaną wykorzystane w procedurze okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz w procesie doskonalenia jakości realizacji zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu (sposobu jego realizacji, doboru treści i metod dydaktycznych, etc.) oraz ocenie nauczyciela akademickiego (postawy, komunikatywności, dyscypliny realizacji przedmiotu, etc.).

2. ZAKRES PROCEDURY I CZAS WYKONANIA:

Procedura określa zasady przeprowadzania badania ankietowego służącego pozyskaniu opinii o realizacji zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu (ocenie podlegają m.in. prawidłowość procesu dydaktycznego, dobór treści i metod dydaktycznych, postawa nauczyciela akademickiego). Badanie przeprowadzane jest z wykorzystaniem ogólnouczelnianego elektronicznego kwestionariusza ankiety. Zakresem badania objęci są nauczyciele akademicy, studenci wszystkich form kształcenia i form studiów. Zakres procedury obejmuje również działania związane z przetwarzaniem i wykorzystaniem wyników badań.

Badania ankietowe realizowane są przy wykorzystaniu elektronicznych systemów ankietujących, zintegrowanych z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów.

3. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Rektor w formie zarządzeń ustala wzory kwestionariuszy ankiet służące ocenie jakości realizacji zajęć dydaktycznych oraz określa procedurę prowadzenia badań ankietowych, a także

podjmuje decyzję w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;

3.2. Prorektor ds. kształcenia współpracuje z organami podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownictwem jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych w zakresie działań objętych procedurą;

3.3. Wicedyrektor ds. studenckich i kształcenia oraz kierownik dziekanatu odpowiedzialni są za koordynację i nadzór nad wszystkimi działaniami objętymi procedurą, w szczególności:

3.3.1 upowszechnianiem treści procedury w jednostce organizacyjnej (celu, przedmiotu i zakresu procedury),

3.3.2 współpracą z Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, m.in. w zakresie przygotowania i prezentacji wyników badań ankietowych objętych procedurą,

3.3.3 współpracą z organami Samorządu Studenckiego SZP w zakresie informowania studentów o celach przeprowadzania badań ankietowych oraz ich organizacji,

3.3.4 określeniem szczegółowych harmonogramów dokonywania oceny jakości realizacji zajęć dydaktycznych;

3.4. Kierownicy jednostek organizacyjnych/koordynatorzy kompetentni i odpowiedzialni są za współpracę z Wicedyrektor ds. studenckich i kształcenia w zakresie objętym procedurą.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4. 1. Zespół ds. Zapewniania Jakości:

4.1.1. ustala szczegółowy harmonogramu przeprowadzenia badania w jednostce,

4.1.2. przekazuje informację o harmonogramie przeprowadzania badań w SZP i w jednostce do Biura ds. Kształcenia,

4.2. Opiekunowie roku zobowiązani są do przeprowadzenia akcji informacyjnej wśród studentów w zakresie idei i celu przeprowadzenia badania w SZP/w jednostce organizacyjnej;

4.3. Biuro Informatycznej Obsługi Studiów udostępnia aktywną ankietę w USOSWeb interesariuszom badania;

4.4. Po zakończonym semestrze przeprowadzane jest badanie ankietowe w wyznaczonym terminie. Biuro ds. Kształcenia sporządza ogólny raport z badania ankietowego i przesyła do Szkoły Zdrowia Publicznego;

4.5. Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników badań ankietowych zgromadzonych w systemie informatycznym w celu sporządzenia sprawozdania, z uwzględnieniem ocen końcowych zaliczenia przedmiotu (protokół zaliczenia USOS) oraz dokumentacji dotyczącej frekwencji na zajęciach;

4.6. Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia opracowuje zestawienie wyników badania ankietowego, uwzględniającego przedmioty i nauczycieli akademickich;

4.7. Po zatwierdzeniu przez Wicedyrektora ds. studenckich i kształcenia wyników z przeprowadzonych badań ankietowych Dziekanat upowszechnia w SZP oraz zamieszcza na internetowej stronie Szkoły Zdrowia Publicznego

4.8. Gromadzenie oraz analiza i wykorzystanie informacji uzyskanych w wyniku badań ankietowych w dalszych działaniach związanych z:

4.8.1. okresową oceną nauczyciela akademickiego,

4.9. Biuro ds. Kształcenia we współpracy z Biurem Informatycznej Obsługi Studiów archiwizuje wyniki badań w wersji elektronicznej przez okres co najmniej 2 lat;

4.10. Dziekanat odpowiedzialny jest za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z działaniami objętymi procedurą.

5. PODSTAWA PRAWNA

- UCHWAŁA Nr 622 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie uchylenia Uchwały Nr 355 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, ze zmianami
- ZARZĄDZENIE Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie)
- ZARZĄDZENIE Nr 50/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych