

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia</b>	<b>Symbol</b>	<b>Data</b>
	WSZJK-PD-NoZ-4	07.05.2018
<b>Collegium Medicum Wydział Nauk o Zdrowiu</b>	<b>Wydanie</b>	<b>Stron</b>
	1_2018	1 z 3
<b>Procedura dyplomowania</b>		

### 1. CEL

Celem procedury jest określenie zakresu czynności oraz jednolitych zasad, które przyczynią się do systematycznej poprawy jakości prac dyplomowych oraz poziomu kompetencji absolwentów na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

### 2. ZAKRES PROCEDURY I CZAS WYKONANIA

Procedura dyplomowania obejmuje swoim zakresem następujące elementy:

- a) wybór i zasady realizacji seminarium dyplomowego,
- b) akceptację tematów prac dyplomowych,
- c) przygotowanie i ocenę pracy dyplomowej,
- d) procedurę antyplagiatową,
- e) egzamin dyplomowy,
- f) weryfikację prac dyplomowych.

Seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia rozpoczyna się w czwartym semestrze studiów, natomiast na studiach drugiego stopnia w drugim semestrze studiów i jest realizowane przez trzy semestry.

Tematy prac dyplomowych, ustalone z promotorem przez studentów, przekazywane są do wiadomości kierownika jednostki organizacyjnej oraz właściwego prodziekana:

- 1) na studiach pierwszego stopnia - na rok przed terminem ukończenia studiów,
- 2) na studiach drugiego stopnia - w pierwszym semestrze nauki.

Egzaminy dyplomowe odbywają się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów. W szczególnych przypadkach właściwy prodziekan ma prawo wyznaczyć wcześniejszy termin egzaminu dyplomowego.

### 3. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Dziekan – odpowiada za zakres i tryb przeprowadzania procedury dyplomowania,

- 2) Prodziekan ds. studenckich i kształcenia – wyznacza recenzentów prac dyplomowych, pełni funkcję przewodniczącego komisji podczas egzaminu dyplomowego lub wyznacza innego nauczyciela akademickiego do pełnienia tej funkcji.

#### 4. OPIS POSTĘPOWANIA

- a. Promotor może prowadzić maksymalnie 8 prac dyplomowych jednocześnie. W przypadku, gdy liczba studentów, którzy złożyli wniosek o prowadzenie pracy przez danego promotora przekroczy ustalony limit, właściwy prodziekan podejmuje decyzję czy dany promotor może prowadzić dodatkową pracę.
- b. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału posiada kompetencje do upoważnienia do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana promotora pracy dyplomowej. Zmiana ta wymaga złożenia podania do właściwego prodziekana, na którym znajduje się akceptacja dotychczasowego oraz nowego promotora pracy. Zaliczenie ostatniego semestru studiów jest możliwe jedynie w przypadku, gdy praca dyplomowa w całości została przedłożona promotorowi pracy.
- c. Tematy prac dyplomowych uzgadniane są między promotorem a dyplomantem i powinny wpisywać się w zakres tematyczny realizowanego kierunku studiów. Wniosek z podaniem wybranego promotora oraz tematem pracy dyplomowej, dyplomant składa w dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- d. Późniejsze zmiany tematów prac dyplomowych wymagają każdorazowo zgody promotora pracy oraz poinformowania o tym fakcie właściwego prodziekana. W szczególnych przypadkach prodziekan ma prawo zakwestionować zaproponowane tematy prac dyplomowych i wskazać na konieczność ich zmiany.
- e. Układ pracy i stosowane zasady edytorskie powinny być zgodne z opracowanymi na Wydziale Nauk o Zdrowiu wytycznymi.
- f. Przygotowana przez dyplomanta praca podlega ocenie przez promotora i recenzenta. Ocena ta odbywa się w formie elektronicznej zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi. Recenzentami prac dyplomowych, zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia, są samodzielni pracownicy naukowci. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza odpowiedni prodziekan.
- g. Wszystkie prace dyplomowe na Wydziale poddawane są procedurze antyplagiatowej zgodnie z wytycznymi ogólnouczelnianymi.
- h. Po uzyskaniu zaliczeń oraz złożeniu egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, a także uzyskaniu pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, student przystępuje do egzaminu dyplomowego. W przypadku studentów pierwszego i drugiego stopnia w skład komisji wchodzi trzy osoby: przewodniczący komisji (prodziekan lub inny nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony), opiekun pracy i recenzent.

- i. Student zdaje egzamin dyplomowy zgodnie z przyjętym przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu regulaminem egzaminu dyplomowego dla danego kierunku. Zgodnie z regulaminem studiów ocenę końcową na dyplomie stanowi suma: 0,6 średniej z całego okresu studiów, 0,2 oceny pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta) i 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
- j. Prace dyplomowe realizowane na Wydziale Nauk o Zdrowiu podlegają systematycznej kontroli. Po zakończeniu każdego roku akademickiego ocenie poddawane są losowo wybrane prace dyplomowe. Wyniki tej oceny wraz z wnioskami i wskazówkami dotyczącymi podnoszenia jakości prac dyplomowych prezentowane są przed Radą Wydziału.
- k. Student zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem egzaminu dyplomowego zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz dostarczenia do dziekanatu w terminie do 6 miesięcy przed egzaminem stosownego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie przechowywane jest w aktach studenta.

## 5. PODSTAWA PRAWNA

1. Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie.