

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia</b>	Symbol	Data
	<b>WSZJ-O-SZP-14</b>	29.11.2024
<b>Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego</b>	Wydanie	Stron
	3_2024	1 z 3
<b>Procedura przygotowania i modyfikacji programów studiów</b>		

## 1. CEL

Celem Procedury jest ujednoczenie zasad opracowania programów studiów na bazie efektów uczenia się, zdefiniowanych dla danego kierunku studiów, dostosowanie sposobu realizacji procesu dydaktycznego do założonych celów i specyfiki danego kierunku studiów oraz uwzględniania zmian w programach na rok akademicki.

## 2. ZAKRES PROCEDURY I CZAS WYKONANIA:

Obejmuje programy studiów na dany rok akademicki, w tym z uwzględnieniem zmian w zakresie: przedmiotów, rodzajów zajęć, treści programowych, wymiaru godzinowego zajęć, sposobu zaliczania przedmiotu, umiejscowienia przedmiotów w planie studiów, wyceny punktowej ECTS przedmiotu, a także zgłaszania propozycji nowych kierunków oraz przedmiotów i rodzajów zajęć na tworzonych kierunkach studiów.

## 3. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Dyrektor zleca jednostkom organizacyjnym Szkoły Zdrowia Publicznego oraz jednostkom zewnętrznym realizację zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w danym roku akademickim.

3.2. Dyrektor, zgodnie z Decyzją w sprawie określenia liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych realizowanych w ramach Szkoły Zdrowia Publicznego, planuje ilość grup studenckich. Ilość grup studenckich zależy od aktualnego stanu studentów oraz ich statusu, a także od planowanego naboru.

3.3. Propozycje zmian w programach studiów zgłaszane są w formie wniosku kierowanego do Przewodniczącego Rady Programowej danego kierunku studiów.

3.4. Studenci Szkoły Zdrowia Publicznego, poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Studenckim, mają prawo do zgłaszania propozycji zmian w programach studiów, w formie wniosku kierowanego do Przewodniczącego Rady Programowej danego kierunku studiów.

#### **4. OPIS POSTĘPOWANIA**

4.1. Projektowaniem programów studiów pierwszego i drugiego stopnia zajmują się Rady Programowe poszczególnych kierunków.

4.2. Przy tworzeniu programów studiów uwzględnia się:

4.2.1 wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;

4.2.2 wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów;

4.2.3 działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu kształcenia, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy.

4.3. Na wniosek Dyrektora nowe programy oraz zmiany w aktualnie obowiązujących programach studiów zatwierdza Senat Uniwersytetu.

4.4. Rady Programowe kierunków przeprowadzają analizę zgłoszonych raportów zmian i wnioskuje do Dyrektora o wprowadzenie zmian w aktualnie obowiązujących programach kształcenia.

4.5. Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego odpowiada za nadzór formalny i zgodność programów z obowiązującymi przepisami prawa.

4.6. Wstępna informacja o zajęciach dydaktycznych zleczanych do realizacji (przedmioty, godziny, grupy, liczba studentów), z uwzględnieniem zmian proponowanych przez Biuro ds. Kształcenia, przesyłana jest jednostkom organizacyjnym nie później niż do 30 czerwca (zlecenie na kolejny rok akademicki). Informacja powinna zawierać adnotację wskazującą na możliwe zmiany liczby grup i liczby studentów na skutek rekrutacji oraz sesji egzaminacyjnej.

4.7. Dyrektor, w oparciu o wyniki sesji egzaminacyjnej oraz rekrutacji, w terminie do 15 września, dokonuje korekty założonego w czerwcu planu liczby grup i liczby studentów.

4.8. Samorząd studencki wyznacza ze swojego grona osobę upoważnioną do przekazywania uwag studentów poszczególnych kierunków i roczników na temat planowanego rozkładu zajęć dydaktycznych.

4.9. Wyznaczona przez Dyrektora osoba, w oparciu o obowiązujące wytyczne, układa harmonogramy zajęć dydaktycznych, uwzględniając w miarę możliwości sugestie koordynatorów przedmiotów oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.

4.10. Rozkład zajęć dydaktycznych zatwierdza Dyrektor po uzyskaniu akceptacji samorządu studenckiego.

- 4.11. Aktualne rozkłady zajęć dydaktycznych dostępne są na stronie internetowej Szkoły Zdrowia Publicznego oraz na tablicach ogłoszeń Katedr w terminie przewidzianym Regulaminem studiów.
- 4.12. Rozkład zajęć dydaktycznych, ilość grup oraz listy studentów podlegają aktualizacji, o czym na bieżąco informowani są studenci, poprzez starostę roku, oraz jednostki organizacyjne realizujące zajęcia dydaktyczne (e-mail, strona internetowa, tablice informacyjne).
- 4.13. Aktualny rozkład zajęć dostarczany jest, zgodnie z obowiązującymi terminami, do Biura ds. Kształcenia Uniwersytetu.

## **5. PODSTAWA PRAWNA**

1. Zarządzenie Nr 58/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
2. Zarządzenie Nr 62/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie ramowych procedur: oceny jakości programu studiów oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się
3. Zarządzenie Nr 103/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 57/2021 z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie zasad opracowywania rozkładów zajęć dydaktycznych.