

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia	Symbol	Data
	WSZJ-O-SZP-1	04.06.2020
Collegium Medicum Szkoła Zdrowia Publicznego	Wydanie	Stron
	1_2020	1 z 5
Procedura przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Zdrowia Publicznego Collegium Medicum UWM w Olsztynie warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2.		

1. CEL

Celem procedury jest określenie podstawowych zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń sprawdzających poziom osiągniętych efektów uczenia się przez studentów kierunków dietetyki, ratownictwa medycznego, pielęgniarstwa, położnictwa Szkoły Zdrowia Publicznego UWM w Olsztynie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w warunkach stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2.

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1 Za dostosowanie warunków weryfikacji uzyskiwania efektów uczenia się do zmienionej formy zajęć w związku ze stanem epidemii, odpowiedzialny jest Kierownik Katedry/ Koordynator przedmiotu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Zdrowia Publicznego.

2.2 Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje prowadzący zajęcia, odpowiedzialny za realizację procesu dydaktycznego. Dostosowanie warunków weryfikacji efektów uczenia się powinno zapewnić rzetelne sprawdzenie uzyskania wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie.

2.3 Egzaminy/ zaliczenia jako metody weryfikacji uzyskiwania efektów uczenia się za pomocą narzędzi zdalnego nauczania (*Microsoft Teams w pakiecie Office365, platforma e-learningowa Moodle, platforma edukacyjna LMS ILIAS, Google Meet*) przeprowadza Koordynator przedmiotu /nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.

3. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I ZALICZEŃ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

3.1 Termin, formę egzaminu/zaliczenia oraz czas jego trwania podaje Koordynator przedmiotu/ egzaminator w porozumieniu z uczestnikami zajęć/ Starostą roku.

3.2 Warunkiem przystąpienia przez studenta do egzaminu/zaliczenia jest nawiązanie połączenia z egzaminatorem lub prowadzącym zajęcia dydaktyczne poprzez narzędzia informatyczne.

3.3 Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad przedstawionych przez egzaminatora/ prowadzącego zajęcia dydaktyczne, dotyczących przebiegu egzaminu/zaliczenia.

3.4 Egzaminator lub prowadzący zajęcia dydaktyczne dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta poprzez oględziny legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości przy wykorzystaniu połączenia video.

3.5 Egzaminator lub prowadzący zajęcia organizuje egzamin/zaliczenie online w sposób zapewniający samodzielność pracy studenta oraz kontroluje jego przebieg.

3.6 W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu/zaliczenia, egzamin/zaliczenie mogą być przez niego przerwane, co skutkuje oceną niedostateczną/ niezaliczeniem przedmiotu (w stosunku do studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń).

3.7 W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie, którego był przeprowadzany egzamin/zaliczenie, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu/zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu/zaliczenia.

3.8 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta, weryfikacja efektów uczenia się może odbyć się w terminie i formie ustalonej przez Kierownika Katedry lub Koordynatora przedmiotu.

3.9 Rejestracja weryfikacji efektów uczenia się następuje poprzez sporządzenie przez egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne protokołu z przebiegu

egzaminu/zaliczenia (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 dla egzaminów pisemnych, Załącznik nr 2 dla zaliczeń przedmiotów oraz Załącznik nr 3 dla egzaminów ustnych).

3.10 Egzaminator lub prowadzący zajęcia dydaktyczne ma możliwość zapisu audio-wideo przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia.

3.11 Protokoły z przebiegu egzaminu/zaliczenia powinny być przechowywane w sekretariacie danej Katedry z uwzględnieniem okresu przechowywania prac w Szkole Zdrowia Publicznego, zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu i warunków przechowywania prac.

4. PODSTAWA PRAWNA

Wewnętrzne Akty Prawne:

ZARZĄDZENIE NR 45/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 22 maja 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w stanie zagrożenia epidemicznego

ZARZĄDZENIE NR 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń

UCHWAŁA NR 81/2019 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu z dnia 16.09.2019 w sprawie zatwierdzenia procedury przechowywania i archiwizacji dokumentów weryfikujących efekty uczenia się osiągnięte przez studenta w cyklu kształcenia

Załącznik nr 1.

Protokół z przebiegu egzaminu pisemnego przeprowadzonego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych

Nazwa przedmiotu:.....

Kierunek studiów:

Rok studiów:.....

Imię i nazwisko egzaminatora:

.....

Data egzaminu:.....

Uwagi dotyczące przebiegu egzaminu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Lista osób przystępujących do egzaminu

2. Dokumentacja wygenerowana z platformy e-learningowej z końcowym wynikiem egzaminu

.....

Data i podpis egzaminatora

Załącznik nr 2.

**Protokół z przebiegu zaliczenia przedmiotu
przeprowadzonego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych**

Nazwa przedmiotu:.....

Kierunek studiów:

Rok studiów:.....

Imię i nazwisko koordynatora/kierownika przedmiotu:

.....

Data zaliczenia przedmiotu:.....

Uwagi dotyczące zaliczenia przedmiotu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Lista osób przystępujących do zaliczenia

.....

.....
Data i podpis koordynatora/ kierownika przedmiotu

Załącznik nr 3.

**Protokół z przebiegu egzaminu ustnego
przeprowadzonego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych**

Nazwa przedmiotu:.....

Kierunek studiów:

Rok studiów:.....

Imię i nazwisko egzaminatora:.....

Data przeprowadzenia egzaminu:.....

Uwagi dotyczące przebiegu egzaminu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Lista studentów przystępujących do egzaminu ustnego

.....

Data i podpis egzaminatora